

## ZAŁĄCZNIK NR 1: WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
  - a. niezbędne dla realizacji zadania;
  - b. efektywne i racjonalne;
  - c. poniesione (opłacone) przez wykonawcę w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - d. udokumentowane.
  
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
<b>Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dla opiekuna merytorycznego zadania, spełniającego wymogi programu (pilota/przewodnika), posiadającego wiedzę i umiejętności w zakresie edukacji kulturalnej,</li><li>• za obsługę kampanii promocyjnej,</li><li>• dla opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,</li><li>• dla instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów,</li><li>• dla koordynatora zadania,</li><li>• dla konferansjerów i osób prowadzących imprezy (np. koncerty, spotkania z artystami),</li><li>• dla pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja,</li><li>• za obsługę finansową i księgową zadania.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę. Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.</li><li>• Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.</li><li>• Obsługa finansowa i księgową – <b>dotyczy wyłącznie organizacji pozarządowych.</b></li></ul>

<p><b>Koszty podróży/transportu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników zadania i osób związanych z realizacją zadania,</li> <li>• scenografii,</li> <li>• instrumentów,</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu pojazdu;</li> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo wraz z niezbędną dokumentacją księgową– w przypadku środka transportu, którym dysponuje podmiot;</li> <li>• dokumentacja księgową wraz z umową użyczenia pojazdu – w przypadku środka transportu, który zostaje użyczony do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking.</li> </ul>
<p><b>Koszty promocji i reklamy zadania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiałów promocyjnych (np. ulotki, plakaty, banery),</li> <li>• koszt reklamy prasowej, telewizyjnej, radiowej, internetowej, outdoor</li> </ul>	<p><b>Do 2 000 zł.</b></p>
<p><b>Poligrafia</b></p>	<p>Koszt przygotowania, wydania materiałów edukacyjnych i publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	
<p><b>Koszty niezbędnych ubezpieczeń</b></p>		
<p><b>Koszty noclegów dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania</b></p>		
<p><b>Koszty wyżywienia dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania</b></p>		
<p><b>Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami</b></p>		<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.</p> <p>Można natomiast np. wynająć niezbędny sprzęt ułatwiający osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłacić dodatkową usługę specjalistycznego przewodnika (np. audiodeskrypcyjnego).</p>
<p><b>Koszt usługi przygotowania i przeprowadzenia zajęć, warsztatów, lekcji muzealnych</b></p>		

<b>Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne</b>		
<b>Koszt zakupu materiałów i wypożyczenia sprzętów/urządzeń niezbędnych do realizacji zadania</b>		Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia, środków trwałych.
<b>Koszt wynajmu obiektów, pomieszczeń, sceny niezbędnych do realizacji zadania</b>		
<b>Zakup praw autorskich lub licencji, ZAIKS</b>		Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych i zakupu środków trwałych.