

Regulamin Programu *Pionierzy Polskiej Niepodległości*

Program *Pionierzy Polskiej Niepodległości* realizowany jest przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego jako jeden z projektów, o których mowa w Priorytecie 1 Schemacie 1A (ogólnopolskie Projekty instytucji podległych i nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) *Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022* (załącznika do uchwały nr 81/2017 Rady Ministrów z dnia 24 maja 2017 r., M.P. 2017 poz. 669 zmienionego uchwałą nr 111/2018 Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2018 r., M.P. 2018 poz. 917).

Spis treści

§ 1 DEFINICJE	1
§ 2 INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA	1
§ 3 CELE STRATEGICZNE PROJEKTU	1
§ 4 HARMONOGRAM PROJEKTU	2
§ 5 KATEGORIE KONKURSOWE	3
§ 6 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	3
§ 7 RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ	4
§ 8 WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA	5
§ 9 TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW	5
§ 10 TRYB OCENY WNIOSKÓW	6
§ 11 ZOBOWIĄZANIA LAUREATA I WARUNKI ROZLICZENIA	8
§ 12 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	9

§ 1 DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Instytut – Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego;
- b) Program – Program Pionierzy Polskiej Niepodległości;
- c) wnioskodawca – podmiot składający wniosek w jednym z konkursów w ramach Programu Pionierzy Polskiej Niepodległości;
- d) wniosek – wniosek konkursowy składany w jednym z konkursów w ramach Programu Pionierzy Polskiej Niepodległości wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę za pośrednictwem systemu Witkac;
- e) zadanie – działanie będące przedmiotem wniosku;
- f) projekt – koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz ewentualny plan jego kontynuacji;
- g) Zespół Oceniający – zespół, w ramach którego każdy z członków, dokonuje samodzielnej oceny wniosków złożonych do Programu;
- h) błędy formalne – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem Programu, które uniemożliwiają finansowanie zadania w ramach Programu;
- i) Witkac – system zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy wnioskodawcami a Instytutem;
- j) lista rankingowa – lista wniosków uszeregowanych w kolejności od największej otrzymanej liczby punktów według przyznanej oceny końcowej;
- k) laureat – podmiot, który otrzymał grant na realizowanie zwycięskiego projektu w ramach Programu;
- l) grant – 20 tys. zł przyznane na realizację projektu przez laureata.

§ 2 INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytucją zarządzającą Programem Pionierzy Polskiej Niepodległości w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022 jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego.

§ 3 CELE STRATEGICZNE PROJEKTU

1. Celami strategicznymi projektu Pionierzy Polskiej Niepodległości są:

- a. popularyzacja wiedzy na temat lokalnych postaci i działań związanych z odzyskaniem przez Polskę niepodległości, w szczególności dotyczących modernizacji i odbudowy kraju, twórczości kulturalnej, naukowej, działań na rzecz lokalnej społeczności i tworzenia społeczeństwa obywatelskiego;
 - b. budowanie wspólnoty i integracja społeczności lokalnej;
 - c. podnoszenia kompetencji kulturowych i społecznych osób biorących udział w projekcie.
2. W ramach realizacji projektu ogłoszone zostaną cztery konkursy w kategoriach: „Sport”, „Edukacja i wychowanie”, „Nauka i modernizacja” oraz „Kultura i sztuka”.
3. Do konkursu mogą być zgłaszane projekty, których realizacja przyczyni się do:
 - a. upowszechnienia wiedzy na temat lokalnych postaci i działań związanych z odzyskaniem przez Polskę niepodległości, w szczególności dotyczących modernizacji i odbudowy kraju, twórczości kulturalnej, naukowej, działań na rzecz lokalnej społeczności i tworzenia społeczeństwa obywatelskiego;
 - b. integracji społeczności lokalnej wokół realizowanych projektów;
 - c. aktywizacji lokalnych społeczności do współtworzenia wydarzeń kulturowych i edukacyjnych.

§ 4 HARMONOGRAM PROJEKTU

1. Konkursy w czterech kategoriach zostaną ogłoszone w dniu 21.12.2018 r.
2. Nabór wniosków konkursowych odbywać się będzie w terminie od 21.12.2018 r. do 07.02.2019 r.
3. Wyniki każdego konkursu zostaną ogłoszone do dnia 28.02.2019 r.
4. Instytut zastrzega sobie prawo do przełożenia daty ogłoszenia wyników konkursów w wypadku wpłynięcia dużej liczby wniosków, o czym powiadomi na stronie internetowej Instytutu.
5. Po ogłoszeniu wyników Instytut podpisze umowy z laureatami.
6. Laureaci konkursów zobowiązani są do wzięcia udziału w spotkaniu roboczym w marcu 2019 r.
7. Zwycięskie projekty realizowane są od marca do października 2019 r.
8. Laureaci konkursów zobowiązani są do wzięcia udziału w gali kończącej Program w listopadzie 2019 r.

§ 5 KATEGORIE KONKURSOWE

1. W ramach projektu Pionierzy Polskiej Niepodległości ogłoszone zostaną 4 konkursy w kategoriach: „Sport”, „Edukacja i wychowanie”, „Nauka i modernizacja”, „Kultura i sztuka”.
2. W konkursie „Sport” mogą być zgłaszane projekty, które upowszechniają historię lokalnych inicjatyw sportowych, lokalnych postaci związanych z rozwojem polskiego sportu oraz zaangażowania ludzi sportu w działalność patriotyczną i społeczną z okresu odzyskania niepodległości i II RP.
3. W konkursie „Edukacja i wychowanie” mogą być zgłaszane projekty, które upowszechniają historię lokalnych inicjatyw edukacyjnych i wychowawczych, lokalnych postaci związanych z rozwojem edukacji i wychowania oraz historię zaangażowania ludzi edukacji i wychowawców w działalność patriotyczną i społeczną z okresu odzyskania niepodległości i II RP.
4. W konkursie „Kultura i sztuka” mogą być zgłaszane projekty, które upowszechniają historię lokalnych inicjatyw kulturalnych i tych związanych ze sztuką, lokalnych postaci, twórców sztuki lub animatorów życia kulturalnego oraz historię ludzi kultury i sztuki zaangażowanych w działalność patriotyczną i społeczną z okresu odzyskania niepodległości i II RP.
5. W konkursie „Nauka i modernizacja” mogą być zgłaszane projekty, które upowszechniają historię lokalnych inicjatyw związanych z nauką i modernizacją, lokalnych naukowców, wynalazców i innowatorów oraz historię zaangażowania ludzi nauki w działalność patriotyczną i społeczną z okresu odzyskania niepodległości i II RP.

§ 6 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

O dofinansowanie w ramach programu ubiegać się mogą następujące podmioty prawa polskiego:

- a) samorządowe instytucje kultury;
- b) uczelnie;
- c) szkoły publiczne prowadzące samodzielną księgowość;
- d) szkoły niepubliczne prowadzące samodzielną księgowość;
- e) jednostki samorządu terytorialnego wyłącznie jako organy prowadzące szkoły publiczne, w przypadku szkół nieprowadzących samodzielnej księgowości;
- f) podmioty będące organami prowadzącymi szkoły niepubliczne, w przypadku szkół nieprowadzących samodzielnej księgowości;
- g) uczniowskie kluby sportowe;
- h) organizacje pozarządowe;
- i) biblioteki publiczne;
- j) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne.

§ 7 RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

W ramach Programu przewiduje się możliwość finansowania projektów realizujących cele strategiczne Programu. Zakłada się możliwość realizacji zarówno dużych przedsięwzięć, jak i kameralnych wydarzeń.

1. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - a. festiwale, koncerty, spektakle (teatralne, muzyczne i inne);
 - b. wystawy wraz z katalogami;
 - c. projekty edukacyjno-animacyjne oparte na interakcji i współdziałaniu, w tym m.in. warsztaty, gry terenowe oraz wykłady, lekcje tematyczne, spacer tematyczny, rajdy, happeningi;
 - d. tworzenie archiwów historii mówionej i archiwów społecznych (pozyskiwanie, opracowywanie i udostępnianie materiałów);
 - e. zadania, które łączą kilka powyższych elementów.
2. Z możliwości finansowania wyłączone są:
 - a. zakup środków trwałych, w tym budowa tablic i pomników, projekty konserwatorskie i inwentaryzacyjne;
 - b. wydatki inwestycyjne, prace remontowe i modernizacyjne budynków i obiektów;
 - c. uroczystości oficjalne organizowane lub współorganizowane przez władze samorządowe i wojewódzkie;
 - d. wydawanie czasopism i publikacji;
 - e. organizacja staży i stypendiów naukowych;
 - f. organizacja projektów ściśle badawczych i konferencji;
 - g. zadania polegające na digitalizacji zasobów;
 - h. produkcja filmów (za wyjątkiem dokumentacji wydarzeń w ramach projektów oraz warsztatów filmowych);
 - i. organizacja imprez masowych;
 - j. organizacja zawodów sportowych;
 - k. organizacja kampanii społecznych i edukacyjnych;
 - l. ewentualne wynagrodzenie wolontariusza za podejmowane czynności w ramach projektu,
 - m. podatek od towarów i usług (VAT) naliczony i zapłacony od innych pozycji kosztów kwalifikowanych w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia

podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

§ 8 WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2019.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa się od daty podpisania umowy z Instytutem do 31 października 2019 r.
3. Jako kwalifikowane uznane zostaną wyłącznie koszty poniesione (opłacone) przez laureata w okresie od dnia podpisania umowy z Instytutem do 31 października 2019 r.
4. Kategorie kosztów kwalifikowanych określone są w *Załączniku nr 1* do niniejszego regulaminu.
5. Zwrot kosztów ubezpieczenia i podróży wolontariusza należy się jedynie na podstawie odrębnie zawartej z nim umowy o wolontariat.
6. Grant ma charakter celowy i może być wydatkowany jedynie na pokrycie kosztów uwzględniających w wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi *Załącznik nr 1* do regulaminu.
7. Wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów w związku z realizacją zadania.
8. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
9. Składając wniosek do programu, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.). W przypadku laureatów odnosi się to również do umów i raportów rozliczeniowych.

§ 9 TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach Programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków, w terminie do 07.02.2019 r. do godziny 15:00.

2. W przypadku pozostania wolnych środków Instytut może ogłosić dodatkowy nabór wniosków do Programu.
3. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl. Dla założenia konta potrzebna jest akceptacja regulaminu systemu Witkac.
4. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do wniosku w terminie określonym w ust. 1.
5. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie Witkac. W celu złożenia aktualizacji należy przesłać prośbę o uruchomienie opcji aktualizacji na adres: z.stankiewicz@instytutpileckiego.pl.

§ 10 TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w niniejszym regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Na etapie oceny formalnej wniosku Instytut może zwrócić się do wnioskodawcy o dostarczenie w wyznaczonym przez siebie terminie wszystkich lub wybranych załączników, o których mowa w *Załączniku nr 3* do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:
 - a. etapie oceny formalnej, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych;
 - b. etapie oceny punktowej, której podlegają wnioski niezawierające błędów formalnych.
4. Ocenie punktowej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
 - a. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - b. podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON – podanie numeru nienależącego do wnioskodawcy;
 - c. skierowanie wniosku do instytucji innej niż Instytut;
 - d. złożenie wniosku bez wykorzystania systemu Witkac;
 - e. niekompletność wniosku;
 - f. niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w regulaminie programu;
 - g. niezgodność zadania z celami strategicznymi programu;
 - h. niezgodność zadania z tematyką konkursu danej kategorii;

- i. niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w regulaminie programu;
 - j. wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach niezgodnych z regulaminem programu;
 - k. przeznaczenie wydatków z dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych lub przekroczenie limitów wskazanych dla poszczególnych kategorii;
 - l. nieprzeznaczenie wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją.
5. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, poddawane są ocenie punktowej w oparciu o kryteria określone w *Załączniku nr 2*.
6. Ocena każdego wniosku jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów, przy czym:
 - a. oceny zgodności ze strategią Programu oraz zgodności z tematyką danego konkursu dokonuje Zespół Oceniający w skali od 0 do 25 punktów;
 - b. oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający w skali od 0 do 70 punktów;
 - c. oceny organizacyjnej dokonuje Zespół Oceniający w skali od 0 do 5 punktów.
7. Ostateczny skład Zespołu Oceniającego ustalony zostanie po zamknięciu naboru wniosków konkursowych.
8. Każdy wniosek jest oceniany przez minimum dwóch członków Zespołu Oceniającego.
9. Każdy z członków Zespołu Oceniającego formułuje własną punktową ocenę wniosku.
10. Po skompletowaniu indywidualnych ocen punktowych dokonanych przez członków Zespołu Oceniającego, wyliczona zostanie średnia ocena dla każdego wniosku (średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku), a następnie sporządzone zostaną listy rankingowe wniosków, oddzielne dla każdego konkursu.
11. Na podstawie list rankingowych wyłonione zostaną jako zwycięskie najwyżej punktowane wnioski, po trzy w każdym konkursie.
12. Informacja na temat wyników poszczególnych konkursów opublikowana zostanie na stronie internetowej Instytutu: www.instytutpileckiego.pl nie później niż 28.02.2019 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 regulaminu.
13. Wnioski złożone po upływie terminu naboru określonego na podstawie niniejszego regulaminu lub niezupełnione we wskazanym czasie nie będą rozpatrywane.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostały wybrane (laureaci), otrzymają granty.
15. Od wyników poszczególnych konkursów odwołanie nie przysługuje.

16. Instytut zawiera z laureatem umowę na realizację projektu opisanego we wniosku. W razie odmowy jej zawarcia w wyznaczonym przez Instytut terminie, laureatem konkursu zostaje wnioskodawca, którego wniosek otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 11 ZOBOWIĄZANIA LAUREATA I WARUNKI ROZLICZENIA

1. Laureat, w terminie określonym przez Instytut, zobowiązany jest do dostarczenia do Instytutu następujących dokumentów w wersji papierowej:
 - a. wydruku wniosku będącego przedmiotem oceny, opatrzonego wymaganymi podpisami i pieczęciami;
 - b. kompletu wymaganych załączników, zgodnie z wykazem stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
2. Niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Instytut, może być podstawą do unieważnienia decyzji o przyznaniu grantu.
3. Laureat jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie ze wnioskiem w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Laureat jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej (jeśli ją ma) logotypu Instytutu oraz Programu „Niepodległa”, a także informacji o uzyskaniu grantu w formie zapisu: *Dofinansowano w ramach Programu Wieloletniego „Niepodległa” na lata 2017-2022.*
5. Laureat jest zobowiązany do rozliczenia grantu na warunkach określonych w umowie zawieranej pomiędzy nim a Instytutem Pileckiego, w tym w szczególności do przedłożenia dwóch sprawozdań z realizacji projektu w terminach określonych w tejże umowie.
6. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu złożenia raportu końcowego Instytut może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % udzielonych środków.
7. Możliwa jest kontrola wszystkich środków wydatkowanych przez laureata na realizację zadania.
8. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-5, może być podstawą do anulowania grantu i konieczności jego zwrotu przez laureata w całości bądź części.
9. Laureat jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Instytutu.
10. Wszyscy laureaci zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

§ 12 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1: WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH
2. ZAŁĄCZNIK NR 2: KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW
3. ZAŁĄCZNIK NR 3: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ LAUREATÓW