

**INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA
IM. WITOLDA PILECKIEGO
00-372 Warszawa, ul. Foksal 17**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa: usługa w zakresie:

„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie“

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP” lub „PZP” oraz przepisy wykonawcze, w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 r., poz. 1824),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwana dalej „ustawą o przeciwdziałaniu agresji rosyjskiej”.

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

ZATWIERDZAM

Anna Górkowska


ZASTĘPCA DYREKTORA
INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA
IM. WITOLDA PILECKIEGO

Rozdział I DANE I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego** z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 07-372 Warszawa, Instytut Badawczy wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000713483, posiadający NIP 5252735962, REGON 369236544.
2. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Piotr Paciorkiewicz.
3. Adres e-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl
4. **Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9f7782a1-a634-4694-bce0-c95913130dd7>
dodatkowo fakultatywnie: <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>
5. Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy i zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
8. Wymogi dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, tj. czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem prac.
 - 2) Szczegółowe warunki zatrudnienia osób na umowę o pracę i sankcje zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – **Załącznik 8 do SWZ.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, mieszczących się w Augustowie (16-300) przy ul. 3 Maja 16 na działce o nr 3473 obręb ew. 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione zostały w Załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
4. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Zamawiający, rozważył celowość podziału zamówienia na części i uznał, że nie byłby on właściwy biorąc pod uwagę zakres przedmiotowego zamówienia. Zamówienie jest niepodzielne – ze względów technicznych i organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Podział postępowania na części miałby charakter sztuczny i generowałby większe koszty oraz ryzyko niewykonania całości zamówienia. Decyzja Zamawiającego wynika z faktu, że taki podział doprowadziłby do nieuzasadnionych trudności organizacyjnych oraz podwyższenia kosztów wykonania zamówienia. Postępowanie na ochrobę ma charakter jednolity, tym samym nie jest zasadne wydzielenie osobnych części zamówienia w celu umożliwienia ubiegania się o nie Wykonawcom działającym w różnych branżach. Przedmiotowe postępowanie w żaden sposób nie ogranicza możliwości udziału w postępowaniu mikro, małych czy średnich przedsiębiorstw, przez co nie powoduje ryzyka naruszenia zasady konkurencyjności. Każdy wykonawca świadczący usługi ochrony ma możliwość wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu, jeżeli tylko jest w stanie spełnić wymagania postawione przez Zamawiającego.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający mając na uwadze art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, przed terminem składania ofert, w miejscu realizacji zamówienia u Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyznacza konkretnego terminu odbycia wizji lokalnej w celu oględzin i pomiarów obiektu przez Wykonawcę. W celu odbycia wizji lokalnej wykonawca skontaktuje się z upoważnionymi osobami po stronie Zamawiającego tj.: Pani Ewa Reszuta tel.: +48 539 393 419 oraz Pani Aleksandra Czerobaska tel.: +48 532 347 146.
3. **Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej upoważnione osoby przez Zamawiającego nie będą udzielały żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Pzp trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.**
4. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny. Zamawiający nie przewiduje sankcji w postaci odrzucenia oferty na odstawie art. 226, ust. 1, pkt 18 ustawy Pzp.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia — **6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.**
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi przewidziane jest od dnia **01.10.2024 r.** Obecnie budynki są na etapie generalnej budowy, a także przebudowy i modernizacji, w związku z czym Zamawiający zastrzega

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

możliwość zmiany rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada - stosownie do wymogów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia - koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 6 miesięcy (każda usługa) co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia w obiektach biurowych lub w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (tj. wraz z podatkiem od towarów i usług) każda z usług.

Uwaga: w przypadku wykazania się zamówieniami, których wartość została wskazana w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w tym dniu NBP (tabela A) nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich ogłoszony w pierwszym dniu po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone powyżej w ust. 2 pkt 4, mogą odpowiednio do oferowanej części zamówienia, być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności powinno potwierdzać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku, do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-8 i 10 ustawy, tj.:**
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:**
 - 1) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, według wzoru stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru, stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, stosownie do wymogów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
 - 5) **wykaz usług** wykonanych wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (§ 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych) potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust 2 pkt 4. Wykaz zrealizowanych usług należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 3 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 3, zastępuje je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający informuje, iż z uwagi na treść przepisu art. 118 ust. 1 ustawy PZP, nie określa wymogów w przedmiocie udostępniania zasobów.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
10. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:**
platforma prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dalszej części „BZP”. Dodatkowo oprócz numeru BZP, Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: **ZP.26.29.2024.1**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert**, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do skorzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie twz. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**

Rozdział XIII ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
Instrukcja składania ofert znajduje się w na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją. W przypadku wątpliwości lub niejasności w zakresie sposobu złożenia oferty opisanego poniżej w treści SWZ pierwszeństwo ma treść Instrukcji w tym zakresie.

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż nie korzysta z Formularza ofertowego Systemowego. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem Formularza oferty Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
5. W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
6. Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania ofert.
7. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

8. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – **oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
 - Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania).
 - Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania, oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
 10. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
 11. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
 12. Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”. System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
 13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XIV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, według wzoru stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

- 1) **Oświadczenie/oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**:
 - a) **Wykonawcy**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) każdego z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy PZP;
 - c) **podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP;
 - d) **podwykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy PZP;Każdy z podmiotów wymienionych w lit. a) – d) powyżej, składa informację odnośnie spełnienia warunków udziału odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP sporządzone zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.
- 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP i w Rozdziale VII ust. 5 i 6 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
6. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

9. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1, dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale XVI SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
 - 2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca składa środki dowodowe zgodnie z Rozdziałem IX ust. 2 – 8.
13. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz .U. 2012 poz. 526). Zamawiający zaleca zastosowanie formatu pdf.
14. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę formatu danych, niewymiennego w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu otwarcie oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Rozdział XVI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

Rozdział XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej w oparciu o szczegółową analizę Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego **Załączniki nr 1 do SWZ.**
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty dojazdu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonym w SWZ, Rozdział XX ust. 1.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku: PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn: „*Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie*”
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 do 4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

Rozdział XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY

7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 12.09.2024 r.**
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XX SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-zamówienia **do dnia 14.08.2024 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosocowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 14.08.2024 r. o godzinie 12:30** na platformie e-zamówienia.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Sposób oceny oferty
Cena z podatkiem VAT (C)	100	Wg wzoru poniżej

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

Otrzymana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Do celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena” (C) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dokona następujących czynności:**
 - 1) przekaże Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, osób wyznaczonych do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.
 - 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie umowę regulującą współpracę Wykonawców. Umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem Umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może, na podstawie art. 263 ustawy PZP dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy dotyczącej zamówienia.

Rozdział XXIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając Jednocześnie jej

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą przy ul. Foksal 17, 00-372 w Warszawie.
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą przy ul. Foksal 17, 00-372 w Warszawie lub poprzez e-mail iodo@instytutpileckiego.pl.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
 - 5) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego.
 - 7) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2.
 - 8) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 9) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.
2. Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w Formularzu Oferty.

4. Ograniczenia stosowania RODO:

- 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (z ofertą)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie (na wezwanie) dot. art. 125

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (z ofertą)

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: *"Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, mieszczących się w Augustowie (16-300) przy ul. 3 Maja 16 na działce o nr 3473 obręb ew. 3."*

Dane Zmawiającego:

Zamawiający: Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie

adres Zamawiającego: Foksal 17, 00-372 Warszawa,

I. Charakterystyka obiektu:

adres obiektu, w którym będzie świadczona usługa: ul. 3 Maja 16, 16-300 Augustów.

1. Nieruchomość położona przy ul. 3 Maja w Augustowie jest nieruchomością zabudowaną, składającą się z dwóch budynków: budynku muzealnego (budynek A) oraz budynku biurowo-usługowego (budynek B) i terenu przynależnego o łącznej powierzchni ok. 2 090 m².
2. Budynek muzealny (budynek A) o czterech kondygnacjach – trzech kondygnacjach naziemnych oraz jednej kondygnacji podziemnej. Data powstania budynku datowana jest na ok. 1900 roku. Budynek obecnie przechodzi generalny remont oraz przebudowę, podczas której dobudowana została całkowicie nowa część. Zakończenie prac remontowo-budowlanych datowane jest na koniec września 2024 roku. Po remoncie powierzchnia całkowita użytkowa będzie wynosiła ok. 1 146 m².
3. Budynek biurowo-usługowy (budynek B) składa się z czterech kondygnacji – trzech kondygnacji naziemnych oraz jednej kondygnacji podziemnej, w której mieścić się będzie archiwum. Budynek został wybudowany w 2023 roku, obecnie w trakcie prac wykończeniowych, których zakończenie, podobnie jak w przypadku budynku A, datowane jest na koniec września 2024 roku. Całkowita powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 1 005 m².
4. Obiekt A (budynek muzealny) planowo czynny będzie w dniach wtorek – niedziela w godz. 10.00-18.00, zaś budynek B (biurowo-usługowy) w poniedziałek – piątek w godzinach 8:00-16:00 (praca biura). Zamawiający przewiduje prowadzenie w jednym z lokali kawiarni, w związku z tym godziny otwarcia mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega również prawo do zmiany godzin otwarcia obu obiektów, o czym Usługodawca zostanie uprzednio poinformowany. Zamawiający zastrzega brak konieczności powiadamiania o przyczynach zmiany godzin otwarcia obiektów.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę fizyczną osób i mienia w obiekcie Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego przy ul. 3 Maja 16 w Augustowie realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i odpowiednimi aktami wykonawczymi.
2. Termin świadczenia usługi – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi przewidziane jest od dnia 01.10.2024 r. Obecnie budynki są na etapie generalnej budowy, a także przebudowy i modernizacji, w związku z czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

4. Łączna szacunkowa ilość godzin ochrony obiektu przez pracowników stałej obsady w okresie objętym umową wynosi 6188 h (182 dni x 1 posterunek (przy monitoringu) x 24h, 182 x 1 posterunek (obchód) x 10h).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia polegającej na ochronie fizycznej przed kradzieżą, zniszczeniem, lub innymi zagrożeniami obiektu oraz mienia w nich się znajdującego, jak również ochronę przed naruszeniem nietykalności cielesnej, utratą życia lub zdrowia osób w nich przebywających, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do dozoru i nadzoru nad ochranianym obiektem i utrzymaniu posterunku stałego.
6. Pod pojęciem obiektu, o którym mowa powyżej należy rozumieć budynki wraz z terenem zewnętrznym znajdującym się na działce nr 3472, obręb ew. 3.
7. Usługi ochrony będą świadczone w dwóch systemach:
 - 1) Usługi Ochrony pełniące służbę przy monitoringu: 24 godziny na dobę od poniedziałku do niedzieli, także w dni ustawowo wolne od pracy i będą realizowane w systemie dwuzmianowym: I zmiana od godziny 6.00 do godziny 18.00 - przez jednego pracownika ochrony; II zmiana od godziny 18.00 do godziny 6.00 - przez jednego pracownika ochrony.
 - 2) Usługa Ochrony pełniące 10 godzinną służbę podczas obchodu przez jednego pracownika ochrony, będzie odbywała się w godzinach 8:00-18:00 od poniedziałku do niedzieli, także w dni ustawowo wolne od pracy.

Czas pełnienia służby przez danego pracownika ochrony w obiektach Zamawiającego nie może przekraczać 12 godzin na dobę.

8. Dla kontroli pracy pracowników ochrony Wykonawca zainstaluje na własny koszt właściwy system rejestracji obchodów w obiekcie w miejscach oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji usług ochrony.

III. Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy świadczący usługę ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego byli zatrudnieni w firmie Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy Wykonawcy świadczący usługę ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego byli zatrudnieni w formie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu lub części etatu (z wyłączeniem usług doraźnych oraz usług świadczących przez grupy interwencyjne).
3. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy Wykonawcy byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (posiadali legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) z aktualnymi badaniami lekarskimi, pełnosprawnych fizycznie i psychicznie, którzy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne oraz przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, przepisów oraz zasad BHP i ochrony ppoż.
4. Wykonawca zapewni niezmienny i stabilny skład personelu ochrony. Wykonawca 7 dni przed wejściem na obiekt przedłoży Zamawiającemu listę pracowników o.ch do świadczenia usługi ochrony obiektu. Rotacja osób wykonujących ochronę obiektu w skali roku nie może przekroczyć 30%, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego (bez udziału podwykonawców) wykonania przez Wykonawcę wskazanych w OPZ usług oraz usług świadczących przez grupy interwencyjne.

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wsparcia grup interwencyjnych. Grupy interwencyjne Wykonawcy będą przyjeżdżać do obiektu niezwłocznie (maksymalnie do 30 minut) na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracownika ochrony obiektu, który w razie potrzeby wzywa wsparcie grupy interwencyjnej, i będą postępować zgodnie z określonymi procedurami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej, jednak nie częściej niż raz w miesiącu;
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony podczas pełnienia służby:
 - 1) nie palili tytoniu i innych wyrobów tytoniowych podczas pełnienia służby oraz nie spożywali ani nie byli pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) nie używali telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w celach prywatnych;
 - 3) prezentowali zadbane wygląd zewnętrzny, byli wypoczęci oraz pełnili służbę w jednolitym, czystym, schludnym i eleganckim umundurowaniu/stroju służbowym umożliwiającym identyfikację pracownika ochrony Wykonawcy (z logo firmy lub napisem ochrona).
 - 4) zachowywali się w sposób uprzejmy i kulturalny.

IV. Zakres czynności ochrony

1. Ochrona całodobowa wykonywana w każdy dzień w tygodniu, zmiany nie dłuższe niż po 12 godzin przez kwalifikowanych pracowników ochrony obejmuje:
 - 1) Nadzór nad bezpieczeństwem obiektu oraz osób zatrudnionych przez Zamawiającego, gości oraz innych osób korzystających z obiektu,
 - 2) Zabezpieczenia mienia znajdującego się w ochranianym obiekcie przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) Zabezpieczenie mienia pozostawionego w szatni przez osoby przebywające w obiekcie,
 - 4) Obsługę systemów sygnalizacji pożaru, CCTV, włamania i napadu z obowiązkiem natychmiastowego reagowania oraz zgłaszaniem Zamawiającemu wszystkich zauważonych nieprawidłowości w działaniu tych systemów,
 - 5) Niedopuszczenie do wejścia osób postronnych na teren chronionego obiektu w okresie jego zamknięcia,
 - 6) Podejmowanie działań prewencyjnych przeciwko wykroczeniom w ochranianym obiekcie oraz kradzieżom i niszczeniu mienia,
 - 7) Informowanie osoby wskazanej przez Zamawiającego o każdej interwencji i wydarzeniu zaistniałym na terenie ochranianego obiektu, związanym z bezpieczeństwem osób/lub mienia;
 - 8) Powiadamianie i wzywanie, w uzasadnionych przypadkach Policji, Ratownictwa Medycznego, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i innych służb porządkowych o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie;
 - 9) Powiadamianie osoby wskazanej przez Zamawiającego o wszelkich awariach i uszkodzeniach powstałych w obiekcie i na terenie wokół obiektów;
 - 10) Kontrola ruchu osobowego i materiałowego odbywającego się na terenie ochranianego obiektu w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 11) Powiadamianie pracowników wskazanych przez Zamawiającego o dostawach do obiektu;
 - 12) Udzielanie podstawowych informacji osobom odwiedzającym obiekt;
 - 13) Prowadzenie dokumentacji ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dziennika zmiany;
 - 14) Prowadzenie ewidencji kluczy wraz z wydawaniem i odbieraniem kluczy do pomieszczeń ochranianego obiektu;

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

- 15) Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej;
- 16) Kontrola obiektu w zakresie zagrożeń pożarowych, zagrożeń związanych z awariami ciągów energetycznych, wodociągowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w chronionym obiekcie;
- 17) Znajomość miejsca usytuowania i dostępu do zaworu głównego wody, zasilania głównego prądu, zasilania głównej instalacji ciepłowniczej i instalacji ppoż., rozmieszczenia hydrantów i gaśnic (umiejętność posługiwania się nimi);
- 18) Wykonywanie obchodów budynku, w tym zewnętrznych według harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego ze sprawdzeniem stanu zamknięcia bramy, drzwi i okien w chronionym obiekcie, wygaszeniem/włączeniem oświetlenia oraz zwracaniem uwagi na ewentualne występowanie awarii instalacji;
- 19) Znajomość Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego ochranianego obiektu;
- 20) Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

V. Koordynacja i kontrola jakości świadczonych usług.

1. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Ochrony, który będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Koordynatora Ochrony dokonywał kontroli w obiekcie wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy przynajmniej 1 raz na 2 tygodnie. Obecność Koordynatora Ochrony zostanie wpisana do dziennika zmiany ochrony.
3. Zamawiający wymaga od Koordynatora Ochrony nadzoru i pełnej koordynacji zmierzającej do spełnienia przez pracownika ochrony wszystkich wymagań wymienionych w OPZ oraz kontrolowania wykonywania obchodów i sprawdzania obecności pracowników na wyznaczonych posterunkach w wyznaczonym czasie.
4. Wykonawca ma obowiązek zmiany Koordynatora Ochrony na wniosek Zamawiającego bez podania przyczyny.

VI. Pozostałe

1. Zamawiający zapewnia pracownikom pełniącym ochronę fizyczną osób i mienia zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do odrębnego pomieszczenia ochrony w miejscu wykonywania Przedmiotu Zamówienia, zlokalizowanym w budynku muzealnym (budynek A).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi przez nieprzeszkolonych i/lub nieuprawnionych pracowników.
3. Usługa realizowana będzie w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) pn.

„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie“

1. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

WOJEWÓDZTWO:

NIP: REGON: KRS/CEiDG:

tel.....e-mail:

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

2. CENA OFERTOWA

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ i Opiszem przedmiotu

CENA BRUTTO OFERTY

.....zł

(słownie złotych groszy)

netto : zł, (VAT (..... %) w kwociezł,

w tym:

cena ryczałtowa brutto 1 (jednej) roboczogodziny świadczenia usług ochrony:

.....zł

(słownie:złoty..... groszy),

Kalkulacja ceny:

Szacunkowa liczba roboczogodzin ustalona przez Zamawiającego	Cena ryczałtowa brutto za 1 roboczogodzinę wskazaną przez Wykonawcę	Wartość brutto w zł
<i>Kolumna 1</i>	<i>Kolumna 2</i>	<i>Kolumna 3= kolumna 1x kolumna 2</i>
8 688 roboczogodzin

3. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 225 ust. 1 ustawy PZP wybór niniejszej oferty **nie prowadzi**/ prowadzi**** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

1) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

-
- 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
-

4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....
e-mail: tel.:

5. PODWYKONAWCY

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania **będę**/nie będę**** korzystać z usług podwykonawców.

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda wskazania**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

- 1)
2)
i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
1)
2)

6. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam(y), że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w ofercie i SWZ w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2) Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
3) Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia oferty (art. 297 k.k.). Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.),
4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści SWZ.

7. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1)
2)

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

- 1)
2)

8. Oświadczamy, że jesteśmy*:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj

9. Oświadczam/my, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Znak sprawy: ZP.26.29.2024.1

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- * (właściwe zaznaczyć)
- ** (niewłaściwe skreślić)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

(Oświadczenie składane wraz z ofertą)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą:

„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ w tym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

(Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Oświadczam, iż oświadczenie złożone wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie**” w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

(Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „*Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie*”, oświadczam, że:

1. Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) należą następujące podmioty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

2. Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

(Oświadczenie składane wraz z ofertą)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „*Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie*”, w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____		
...		

Na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy oświadczamy, stosownie do art. 117 ust. 3 Ustawy, usługi w zakresie:

1.
(wskazać zakres usług)
zrealizuje Wykonawca nr ..., który posiada niezbędne doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ, tj.,
2.
(wskazać zakres usług)
zrealizuje Wykonawca nr ..., który posiada niezbędne doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ tj.,

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

(wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

**WYKAZ
WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania pn.:

„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie“

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

przedkładam(y) wykaz usług wykonanych o którym mowa w SWZ Rozdział 9, ust 3, pkt 4:

1	Opis wykonanej usługi	
	Wartość wykonanej usługi w zł brutto	
	Data wykonania usługi od dnia do dnia	
	Podmiot, na rzecz którego usługa ta została wykonana	
	Podmiot, który wykonał wskazany zakres	
2	Opis wykonanej usługi	
	Wartość wykonanej usługi w zł brutto	
	Data wykonania usługi od dnia do dnia	
	Podmiot, na rzecz którego usługa ta została wykonana	
	Podmiot, który wykonał wskazany zakres	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Do wykazu dołączam dowody, że ww. zamówienie/a zostały wykonane należycie.

.....
Podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UMOWA

Zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie (00-372) przy ul. Foksal 17, instytutem badawczym wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000713483, NIP 525-273-59-62, REGON 369236544, reprezentowanym przez: **Wojciecha Kozłowskiego – p.o. Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”**,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej zwanym w treści Umowy "**Wykonawcą**".

Zamawiający i Wykonawca zwani będą również w dalszej części niniejszej Umowy pojedynczo "**Stroną**", razem zaś "**Stronami**".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia nr _____ w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.; dalej: „P.z.p.”), prowadzonego pod nazwą: „*Ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie biurowym oraz obiekcie muzealnym należącym do Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, mieszczących się w Augustowie (16-300) przy ul. 3 Maja 16 na działce o nr 3473 obręb ew. 3.*”

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób oraz mienia Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Usługi ochrony świadczone przez Wykonawcę polegać będą na ochronie fizycznej przed kradzieżą, zniszczeniem lub innymi zagrożeniami obiektu Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie, tj. obiektu biurowo-usługowego oraz budynku muzealnego, które mieszczą się w Augustowie (16-300) przy ul. 3 Maja 16, oraz mienia w nich się znajdującego, jak również ochronie przed naruszeniem nietykalności cielesnej, utratą życia lub zdrowia osób w nich przebywających, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do dozoru i nadzoru nad ochranianym obiektem i utrzymaniu posterunku stałego.
3. Pod pojęciem obiektu, o którym mowa powyżej należy rozumieć budynek wraz z terenem zewnętrznym.
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę usług musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby wykonanie przedmiotu Umowy osiągnęło wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.
5. Wykonawca, będzie wykonywać usługi ochrony mienia przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza i potwierdza, iż w dacie zawarcia Umowy posiada – stosownie do wymogów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) – ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
7. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego wykonania usługi i przedmiotu Umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań. Wykonawca oświadcza, ponadto że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy określonymi w OPZ oraz w pozostałej części SWZ i innych dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
9. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji Umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy oraz udostępnienia Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz informacji mających wpływ na realizację Umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez okres 6 miesięcy od dnia 01.10.2024 r. z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania-przejęcia obiektu, podpisanego przez wyłonionego Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W związku z trwającą obecnie generalną przebudową obiektu, w którym ma być świadczona usługa, Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące od dnia zawarcia umowy. Wówczas dniem rozpoczęcia świadczenia usługi będzie data zawarta w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Usługi ochrony będą świadczone w dwóch systemach:
 - Usługi Ochrony pełniącej służbę przy monitoringu: 24 godziny na dobę od poniedziałku do niedzieli, także w dni ustawowo wolne od pracy i będą realizowane w systemie dwuzmianowym: I zmiana od godziny 6.00 do godziny 18.00 - przez jednego pracownika ochrony; II zmiana od godziny 18.00 do godziny 6.00 - przez jednego pracownika ochrony.
 - Usługa Ochrony pełniącej 10 godzinną służbę podczas obchodu przez jednego pracownika ochrony, będzie odbywała się w godzinach 8:00-18:00 od poniedziałku do niedzieli, także w dni ustawowo wolne od pracy,z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega także możliwość zmniejszania ilości pracowników ochrony do 1 posterunku w trakcie trwania umowy lub zmodyfikowania posterunków (np. mniejszą ilość godzin w poszczególnych dniach).
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy rozpoczyna się od daty i godziny wskazanej w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pani Ewa Reszuta, e-mail: e.reszuta@instytutpileckiego.pl,
Pani Aleksandra Czerobska, e-mail: a.czerobska@instytutpileckiego.pl.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 uprawniona jest do:
 - 1) kontrolowania pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby;

- 2) kontrolowania dokumentacji prowadzonej przez pracowników Wykonawcy dotyczącej sposobu realizacji usługi ochrony;
 - 3) kontrolowania umundurowania pracowników ochrony pod względem zatwierdzonego wzoru umundurowania i jego oznakowania;
 - 4) kontrolowania zapewnienia sprawności technicznej środków łączności;
 - 5) kontrolowania zapewnienia sprawności technicznej środków wspomagania ochrony;
 - 6) kontrolowania wykonywania przez pracowników Wykonawcy innych czynności;
 - 7) sprawdzenia czasu dojazdu do Obiektów Grupy Interwencyjnej;
 - 8) wydawania wiążących uwag kontrolowanym pracownikom ochrony w przedmiocie stwierdzonych błędów i uchybień w czasie pełnionej służby;
 - 9) żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy ze strony Wykonawcy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____.
4. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy lub zmiany ich uprawnień nie będzie stanowić zmiany Umowy, a dla swojej ważności wymaga tylko pisemnego zawiadomienia każdej ze Stron.

§ 4

1. Niezwłocznie po podjęciu obowiązków ochrony Wykonawca, w celu wspomagania ochrony, zamontuje własnym staraniem i na swój koszt, w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym, systemy wspomagające pracę pracowników ochrony oraz system kontrolujący ich pracę tj. system rejestracji obchodów zgodnie z pkt. II, ppkt. 9 OPZ.
2. System, o którym mowa powyżej powinien zostać zamontowany bezinwazyjnie, nie powodując ingerencji w substancję budynku w miejscach oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca podejmuje się obsługi systemów monitorujących i chroniących Obiekty, jakie zainstalował Zamawiający. Strony traktują systemy monitoringu jako wspomagające realizowanie obowiązków ochrony przez Wykonawcę. Podpisanie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy przez Wykonawcę oznacza potwierdzenie prawidłowego działania systemów bezpieczeństwa w Obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sygnalizowania każdej niesprawności systemów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu oraz bieżącego sprawdzania ich prawidłowego funkcjonowania przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za skutki nieprawidłowej obsługi instalacji pożarowej i gaśniczej, urządzeń alarmowych i monitorujących zagrożenia oraz wszystkich innych obsługiwanych przez pracowników ochrony sprzętów i instalacji zainstalowanych w Obiektach.
5. W terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia usługi Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, oznakuje Obiekty informacją o wykonywanej przez siebie usłudze ochrony. Oznakowanie Obiektów może nastąpić tylko w formie, która nie powoduje ingerencji w strukturę budynku, tj. poprzez naklejenie logo Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Usługa realizowana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
1. Zgodnie z art. 95 ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) z wyłączeniem usług świadczących przez grupy interwencyjne.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi bądź dokumentów ZUS,

ZUA zanonimizowanych w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni przed dniem przystąpienia do realizacji zamówienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, że pracownicy ochrony realizujący usługę na rzecz Zamawiającego posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. W przypadku zmiany pracownika, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć ww. dokumenty dla nowego pracownika ochrony, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia przez niego wykonywania zadań.
5. Wykonawca, raz na kwartał zobowiązuje się do przekazania oświadczenia dotyczącego zawartych umów z pracownikami świadczącymi usługi na podstawie Umowy.
6. Wykonawca, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu grafiku pełnienia obowiązków ochrony.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o planowanych zmianach w grafiku pełnienia obowiązków ochrony, o którym mowa w ust. 7, nie później niż 24 godziny przed dokonaniem planowanej zmiany.
8. Wykonawca oświadcza, że zmiana personalna na stanowiskach ochrony będzie każdorazowo zgłaszana osobie wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy najpóźniej na 2 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika do Obiektu, a w nagłych przypadkach niezwłocznie, to jest nie później niż 2 godziny od zdarzenia powodującego zmianę (w szczególności w przypadku choroby lub innej nagłej nieobecność pracownika).
9. Wykonawca dokona, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia, zmian w obsadzie personalnej pracowników ochrony, jeżeli sposób pełnienia służby przez wskazanego pracownika nie będzie spełniał oczekiwań Zamawiającego lub będzie naruszał Umowę. W przypadku rażących uchybień w wykonywaniu obowiązków określonych w Umowie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany pracownika ochrony w trybie natychmiastowym.
10. Zamawiający zastrzega prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 5 powyżej, w tym rozmowy wstępnej z każdą z osób wskazaną w ww. wykazie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję w zakresie czynności objętych Umową, tj. koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy.
4. Wykonawca odpowiada za organizację pracy i prawidłowe wykonywanie usług ochrony przez pracowników ochrony, w tym za wszelkie działania lub zaniechania pracowników ochrony, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Pracownicy ochrony podczas wykonywania swoich obowiązków, podlegać będą operacyjnie pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego. W związku z powyższym, przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników ochrony mających realizować przedmiot Umowy, a ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stałej jej aktualizacji tej listy i przekazywania jej Zamawiającemu celem jej

akceptacji przez Zamawiającego (wymaganej przed przystąpieniem pracowników ochrony do realizacji Umowy).

6. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie regulaminami i instrukcjami będącymi w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnymi do zapewnienia należytego wykonania Umowy, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz z podwyższoną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania wszystkich oddelegowanych pracowników ochrony z mającymi zastosowanie przepisami prawa, w tym z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego i innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego, których znajomość zostanie poświadczona poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez każdego pracownika ochrony, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia przez niego wykonywania czynności objętych Umową. Ponadto w przypadku wprowadzenia nowych pracowników do ochrony Obiektów, każdorazowo w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Zamawiający, w terminie ustalonym z Wykonawcą, przeprowadzi szkolenie dla pracowników ochrony z zakresu prawidłowej obsługi zainstalowanego u Zamawiającego: systemu sygnalizacji włamania oraz systemu przeciwpożarowego.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił udział wszystkich oddelegowanych pracowników ochrony w cyklicznych szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz innych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa Obiektów organizowanych przez Zamawiającego. Koszt roboczogodziny uczestnictwa pracowników w szkoleniach ponosi Wykonawca. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach szkoleń z 14 dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy wyłącznie przy pomocy pracowników ochrony sprawnych fizycznie, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do osoby pełniącej funkcję Koordynatora Ochrony bądź funkcję pokrewną ze strony Wykonawcy.
11. W terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia w formie pisemnej o dysponowaniu Grupami Interwencyjnymi i zapewnieniu czasu interwencji do 30 minut od zgłoszenia, a w przypadku, gdy Wykonawca powierzył podwykonawcy obowiązki związane z Grupami Interwencyjnymi, oświadczenia obejmującego informację o nazwie podwykonawcy, okresie na jaki zawarł z nim umowę oraz zapewnienie czasu interwencji zgodnie z Umową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ochrony przy pomocy pracowników ochrony, przeszkolonych w zakresie metod i sposobów wykonywania ochrony, zasad realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz posiadających niezbędne doświadczenie, przygotowanie zawodowe i nienaganną opinię. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie stosownych dokumentów potwierdzających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe osób dopuszczonych do wykonywania Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań mających na celu poprawienie skuteczności ochrony w przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub inne odurzenie, a także w przypadku nieobecności, spóźnienia, wcześniejszego zejścia ze stanowiska pełnienia służby lub widocznego przemęczenia fizycznego. Opisane w niniejszym ustępie przypadki traktowane będą jako naruszenie przez Wykonawcę Umowy.
14. Strony uzgadniają, że do Wykonawcy należy obowiązek zapewnienia we własnym zakresie ubezpieczenia z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w stosunku do osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania jakimkolwiek osobom i podmiotom, w tym osobom prawnym i fizycznym żadnych informacji dotyczących formy i stanu zabezpieczeń ochraniających Obiektów. Zobowiązanie to obejmuje również osoby/podmioty zaangażowane

przez Wykonawcę i/lub z nim współpracujące, o ile przeciwne postępowanie nie będzie konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy.

16. Wykonawca prowadzić będzie dziennik zmiany, do którego upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w tym osoba wskazana w § 3 ust. 1 Umowy, będą mieli prawo wglądu oraz prawo do wykonywania kopii bądź fotokopii całości, bądź wybranej części. Do dziennika zmiany pracownicy ochrony mają obowiązek wpisywać dzień i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia dyżuru wraz z podaniem swojego pełnego imienia i nazwiska oraz numeru legitymacji służbowej pracownika ochrony, a także wszelkie istotne zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia służby.
17. Wykonawca na każde pisemne żądanie będzie udostępniać Zamawiającemu zapisy z wymaganej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w tym dziennika zmiany, nawet po jego całkowitym uzupełnieniu.

§ 7

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot Umowy. Ochrona ubezpieczeniowa z polisy obejmować będzie zarówno Wykonawcę jak i inne osoby lub podmioty gospodarcze, którymi Wykonawca będzie posługiwał się wykonując zamówienie. Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmować będzie wszelkie szkody i straty (w tym utracone korzyści) spowodowane w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym również z tytułu ryzyka zniszczenia lub utraty mienia na szkodę Zamawiającego lub na szkodę osób trzecich, w tym również w obiektach i przedmiotach zabytkowych i muzealnych.
2. Ochroną ubezpieczeniową musi być objęty cały okres wykonywania Umowy.
3. Polisa o której mowa w ust. 1, zabezpiecza Umowę i nie może być łączona z ryzykiem wynikającym z realizacji innych umów (kontraktów), jakie zawarł Wykonawca z innymi podmiotami lub osobami. Dopuszczalne jest także przedstawienie przez Wykonawcę ogólnej polisy deliktowo-kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W takim przypadku Wykonawca musi okazać potwierdzenie od ubezpieczyciela w formie pisemnej, że realizowany kontrakt jest chroniony tą polisą (na czas realizacji kontraktu). Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na cały okres realizacji zamówienia, przy czym potwierdzenie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia zostanie przedstawione Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy.
4. Wykonawca oświadcza, że suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosić będzie minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia, w całym okresie obowiązywania Umowy.
5. W przypadku zastosowania w umowie ubezpieczenia udziałów własnych lub fransyz, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ich kosztów z własnych środków tak, aby nie obciążały one Zamawiającego lub poszkodowanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do polisy treść umowy ubezpieczenia wraz z wnioskiem o ubezpieczenie oraz warunkami ubezpieczenia, stosowanymi klauzulami, limitami, fransyzami i udziałami własnymi oraz potwierdzeniem opłacenia składki i każdej kolejnej raty składki.
7. Warunki umowy ubezpieczenia OC podlegają akceptacji Zamawiającego, bez względu na fakt, czy będzie to polisa indywidualna dla tego kontraktu, czy będzie to potwierdzenie objęcia ochroną ubezpieczeniową kontraktu w ramach działającej generalnej polisy ubezpieczeniowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykupienia polisy zgodnej z warunkami umowy na koszt Wykonawcy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiedniej polisy OC, o której mowa w ust. 1 powyżej. Koszt w/w polisy zostanie pokryty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku braku akceptacji warunków polisy ubezpieczenia przedstawionej przez Wykonawcę lub kiedy Wykonawca nie przedstawi ważnej polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni przed upływem terminów obowiązywania wynikających z już przedłożonych dokumentów

ubezpieczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia na koszt Wykonawcy odpowiedniej polisy ubezpieczenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrycia zaległych składek ubezpieczeniowych za polisę OC Wykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach gdy składka za polisę ubezpieczeniową będzie opłacana w ratach, a Wykonawca rat tych lub składek nie zapłaci. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) potwierdzenie opłacenia składek lub rat za polisę OC, w terminie 7 dni od dnia wymagalności zapłaty każdej ze składek lub rat. Jeżeli Wykonawca w tym terminie nie prześle ww. potwierdzenia, domniemywa się, że nie opłacił składek lub rat za polisę OC.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie za wykonaną Usługę i stanowić będzie kwotę wynikającą z iloczynu liczby godzin wykonywanych czynności ochrony przez pracowników oraz zaoferowanej w ofercie stawki za godzinę ochrony.
2. Stawka za godzinę ochrony kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wynosi: _____ zł netto za każdą godzinę ochrony, przy czym na potrzeby oszacowania wartości oferty przyjęto liczbę ____ godzin dyżurów. Wynagrodzenie z tytułu wykonania zadania obejmującego ____ szacowanych godzin dyżurów wynosi łącznie _____ zł netto, a po uwzględnieniu podatku VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów wynosi łącznie _____ zł (słownie złotych: _____ brutto).
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zapłaci przelewem bankowym wynagrodzenie objęte tą fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po potwierdzeniu wykonania Usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podania na fakturze numeru rachunku bankowego określonego w podatkowym zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i zamieszczonego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
5. Na fakturze należy wykazać liczbę godzin pełnienia czynności ochrony przez pracowników ochrony w danym miesiącu. Zakres świadczonych usług w danym miesiącu kalendarzowym, w tym liczba godzin powinna być zgodna z zakresem świadczonych usług określonym przez Zamawiającego każdorazowo przed rozpoczęciem tego miesiąca kalendarzowego. Osoby wskazane przez Zamawiającego jako odpowiedzialne za realizację postanowień Umowy potwierdzają wykonanie usługi w wymienionym okresie i miejscu oraz liczbie godzin. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia tylko za faktycznie i zgodnie z Umową świadczone usługi w zakresie, w tym w liczbie godzin, określonym przez Zamawiającego i po potwierdzeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-27-35-962.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę, w części lub w całości, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni lub zaprzestał realizacji Umowy – ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie począwszy od dnia, gdy upływa termin rozpoczęcia realizacji Umowy określony w § 2;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dotrzymał istotnych warunków Umowy – za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy z tej przyczyny;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie za pomocą innych

podwykonawców niż wskazani w Ofercie lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub nie usunął uchybień naruszeń mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 14 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku, gdy uchybienia usunąć się nie da lub wymagane byłoby jego natychmiastowe usunięcie, wówczas Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 14 dni od kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym;

- 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze – ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 14 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy z tej przyczyny;
 - 5) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym może być złożone w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy z tej przyczyny.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy z tej przyczyny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy P.z.p. lub wystąpiła sytuacja opisana w art. 454 ust. 2 ustawy P.z.p.;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy P.z.p. lub w oparciu o przesłanki wskazane w SWZ;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający, udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej;
 - 4) jeżeli suma naliczonych Wykonawcy kar umownych wyniesie 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - 5) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy z tej przyczyny.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
- a) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia lub/i kolejnej umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 7 ust. 1 i ust. 3 oraz nie dostarczył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów w terminie wskazanym w umowie lub wezwaniu Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie zapewnia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
 - c) Wykonawca korzysta z mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

5. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy w części wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego rozwiązania Umowy:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis zrealizowanych usług do dnia rozwiązania Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu zrealizowanych przez niego usług do dnia rozwiązania Umowy.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane drugiej stronie na adres wskazany w komparycji Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) czasowej utraty przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji umowy uprawnień, koncesji lub zezwoleń niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających te uprawnienia w stosunku do terminu obejmującego 2 dni robocze od daty wezwania przez Zamawiającego do okazania tych dokumentów lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy świadczenie usługi – w wysokości 1% brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w podjęciu realizacji usługi ochrony wynoszącą więcej niż jeden dzień od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi – w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy,
 - c) niezapewnienia ciągłości ochrony rozumianej jako brak pracowników ochrony na posterunkach przez okres dłuższy niż 1 godzina – w wysokości 1 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, za każdy nieobsadzony posterunek,
 - d) niezłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni przed dniem przystąpienia do realizacji zamówienia oraz/lub na każde żądanie Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji przez wszystkich pracowników ochrony oddelegowanych do realizacji zamówienia w Obiektach Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę, co do której nie dopełniono ww. obowiązku oraz za każdy rozpoczęty miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - e) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę oraz za każdy rozpoczęty miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni oraz za każdy rozpoczęty miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej z wezwaniem do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. W przypadku braku powyższej wpłaty w terminie określonym w nocie, Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wystawionej faktury. Termin płatności faktury ulega przedłużeniu o kolejne trzydzieści dni.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
8. W przypadku wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może domagać się zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na ogólnych zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści Oferty w zakresie zmiany przepisów prawnych, jeśli wpłynięcie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami; w takim wypadku zmiana treści umowy wymaga formy określonej w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczna będzie zmiana terminu zakończenia realizacji umowy w przypadku, gdy postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przedłuży się o czas uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnym terminie lub zmiana terminu zakończenia realizacji umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy (siła wyższa), uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji umowy lub osiągnięcie celów umowy. Termin realizacji umowy może zostać zmieniony maksymalnie o 3 miesiące spowodowane przesunięciem terminu zakończenia generalnej przebudowy obiektu;
 - 2) gdy w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednolicenia zapisów umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. W przypadku niewydatkowania przez Zamawiającego całej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, zmiana może polegać na wydłużeniu terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o okres niezbędny do zrealizowania całego zamówienia, jednak nie dłużej niż o sześć miesięcy, o ile będzie to leżeć w interesie Zamawiającego. Zmiana ta nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”).
3. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w stosunku do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych.

4. Wykonawca jest administratorem danych osobowych wszelkich osób wskazanych do kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz osób reprezentujących Wykonawcę oraz danych osobowych innych osób kierowanych do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych wszelkich osób wskazanych do kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz osób reprezentujących Instytut, a także danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, a podmiot, któremu dane udostępniono staje się ich Administratorem i może je przetwarzać w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Klauzula informacyjna RODO Zmawiającego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
8. Wraz z egzemplarzem umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną RODO, której odbiór Wykonawca potwierdza wraz z podpisaniem niniejszej umowy.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do udostępniania informacji publicznej i wyraża zgodę na udostępnienie wszelkich danych zawartych w jego ofercie oraz umowie, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem stosownego zastrzeżenia ich przez Wykonawcę.

§ 13

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) Polisa Wykonawcy;
- 3) Protokół przekazania-przejęcia obiektu;
- 4) Oferta Wykonawcy;
- 5) Kopia koncesji ministra właściwego do spraw wewnętrznych nr _____ z dnia _____ obejmująca usługi z zakresu ochrony osób i mienia;
- 6) Klauzula informacyjna RODO.
- 7) Umowa powierzenie danych osobowych.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia.
2. Niniejsza Umowa została sporządzona na podstawie prawa polskiego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie (00-372), przy ul. Foksał 17, instytutem badawczym wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000713483, posiadającym NIP 5252735962, REGON 369236544, reprezentowanym przez:

.....
zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

a

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy z dnia ... nr... Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w zakresie imion i nazwisk, stanowiska, nazwy działu, nazwy firmy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych, w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu, niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9

Czas obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na czas realizacji Umowy z dnia....., nr....., tj.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

