

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO
PRZY UL. SIENNA 82 W WARSZAWIE”

Wartość zamówienia przekracza progi unijne

Zatwierdzam

DYREKTOR

.....

Warszawa, dnia 3 lutego 2023

I. Zamawiający:

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

00-372 Warszawa, ul. Foksal 17

kontakt@instytutpileckiego.pl

+48 22 182 24 00, +48 22 182 24 01

dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@instytutpileckiego.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/> dodatkowo <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie

zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> dodatkowo

<https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”, lub „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem przepisów o wartości zamówienia wyższej niż progi unijne.

III. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Dz. U UE nr 2023/S 028-080625 z dnia 8.2.2023 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pierwszego wyposażenia w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO PRZY UL. SIENNA 82 W WARSZAWIE”.

Obowiązki Wykonawcy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Umowie.

2. Zamówienie udzielane jest w trzech częściach, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, tj:

Część I – meble ruchome

Część II – meble wbudowane – zabudowa stolarska

Część III – tekstylia – kotary, zasłony

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami prawa, a wszelkie ewentualne niejasności lub pominięcia w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą interpretowane w ten sposób by zapewnić wykonanie Przedmiotu zamówienia w sposób wymagany przepisami prawa.

W przypadku niezgodności w szczególności, pomiędzy treścią formularzy cenowych, a treścią zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia, decydujący ma zakres zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla każdej części na którą został podzielony przedmiot zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ dotyczących Opisu Przedmiotu Zamówienia, należy uwzględnić wszelkie wymagania wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom.
7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Na podstawie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawa sankcyjna”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
13. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty.
14. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem 2022/57, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na

których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych (art. 214 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych.

Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku, a zmiana wykonawcy uniemożliwiłaby lub znacząco utrudniała nabycie przedmiotu umowy, który w stosunku do świadczenia już nabytego byłby tożsamy stylistycznie i zapewniał harmonijne i estetyczne wyposażenie. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem stawek i cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy, w oparciu o którą zawarto umowę o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i wynikającej z tych okoliczności różnic w kształtowaniu ceny świadczenia oraz innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie:

Część I – Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości rozpoczęcia czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) 22 tygodni na wyprodukowanie mebli, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację mebli,
- b) 2 tygodnie na montaż mebli od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu montażu mebli.

Część II – Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości rozpoczęcia czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) Termin wykonania pomiaru w miejscu montażu, zostanie ustalony przez Strony w terminie do 4 tygodni po podpisaniu umowy.
- b) 21 tygodni na wyprodukowanie mebli, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację mebli,
- c) 3 tygodnie na montaż mebli od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu montażu mebli.

Część III – Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości rozpoczęcia czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) Termin wykonania pomiaru w miejscu montażu zostanie ustalony przez Strony w terminie do 4 tygodni po podpisaniu umowy,
- b) 22 tygodni na wyprodukowanie kotar, zasłon licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację mebli,
- c) 2 tygodnie na montaż kotar, zasłon od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu montażu kotar, zasłon.

VII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców i udostępnianie zasobów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4 ustawy Pzp, a także ze względu na przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia 833/2014.
2. O udzielenie zamówienia w **Części I** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie dostawy mebli gotowych o wartości nie niższej niż 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto) każda.
3. O udzielenie zamówienia w **Części II** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości nie niższej niż 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto) każda.
4. O udzielenie zamówienia w **Części III** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie dostawy z rozmieszczeniem tkanin stanowiących wyposażenie pomieszczeń tj. kotar lub zasłon o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda.
5. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części, wykonawca powinien spełnić warunek udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej dot. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej odrębnie dla każdej części, tj. wymagania sumuje się.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
9. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
10. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących

potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

VIII. JEDZ i podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą składaną na Formularzu oferty według wzoru na załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularza cenowego odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 11 do 13 do SWZ Wykonawca obowiązany jest złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik **do SWZ**, dotyczący:
 - a) wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”).
 - b) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 108. ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) , Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”).
 - 2) Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - dokumenty (np. zobowiązanie), z których będzie wynikać zakres informacji wskazanych w Rozdziale VII ust. 7 powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
 - 3) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
 - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

IX. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) **informacji** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
 - 8) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ zgodnego z załącznikiem nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający wskazuje, że w celu weryfikacji, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) lub nie korzysta z podwykonawstwa, dostawców lub podmiotów trzecich na których zdolności polega się a przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, może skorzystać z informacji pochodzących z innych źródeł niż oświadczenie zawarte w ofercie wykonawcy
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4.
 - 2) Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 7, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 4. Dokumenty, składane przez wykonawców z siedzibą poza terytorium RP powinny być wystawione w terminach takich, jak zastępowane przez nie dokumenty wymagane od wykonawców z siedzibą w RP.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.
6. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na okoliczności wskazane w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. Przedmiotowe środki dowodowe

Wraz z ofertą wykonawca składa Karty katalogowe lub inne dokumenty wystawione przez producenta lub podmiot przez niego uprawniony dotyczące następujących oferowanych produktów:

Część I:

- a) Sofa nierozkładana do pomieszczenia biurowego SO1
- b) Stolik STK1
- c) Fotel F2
- d) Krzesło K1
- e) Hoker K4
- f) Krzesło obrotowe FB1
- g) Panel akustyczny P1

Część II: Zamawiający nie wymaga złożenia kart katalogowych dla Części II zamówienia

Część III:

- a) Dywan D1,
- b) Zasłony do pomieszczeń biurowych, do pomieszczeń socjalnych, do czytelnicy Z1,
- c) Kotary w holu wejściowym Z4
- d) Kotary do sali Z3
- e) Kotary do pomieszczeń konferencyjnych Z2

Karta katalogowa (inny składany dokument) powinna zawierać: wymiary produktu, nazwę producenta, nazwę oferowanego produktu oraz opis techniczny jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia następujące, opisane w OPZ wymagania tj:

Część I

- a) Sofa nierozkładana do pomieszczenia biurowego SO1 – w zakresie kształtu, wymiarów, wypełnienia, tapicerki, konstrukcji, materiału z jakiego wykonano nogi,
- b) Stolik STK1 – w zakresie kształtu, wymiarów, konstrukcji, materiału z jakiego wykonano nogi.
- c) Fotel F2 - w zakresie kształtu, wymiarów, wypełnienia, tapicerki, konstrukcji, materiału z jakiego wykonano nogi oraz podłokietniki, ścieralność tkaniny obiciowej użytej do tapicerowania siedziska,
- d) Krzesło K1 - w zakresie kształtu, w tym kształtu nóg, wymiarów, konstrukcji, materiału z jakiego wykonano krzesło, ścieralność tkaniny obiciowej użytej do tapicerowania siedziska,
- e) Hoker K4 - w zakresie kształtu, w tym kształtu nóg, wymiarów, konstrukcji, materiału z jakiego wykonano hoker .
- f) Krzesło obrotowe FB1 – w zakresie opisanie ścieralności tkaniny obiciowej użytej do tapicerowania siedziska w skali cykli Mardindale'a.
- g) Panel akustyczny P1 - w zakresie opisanie ścieralności tkaniny obiciowej użytej do tapicerowania siedziska w skali cykli Mardindale'a.

Część III

- a) Dywan D1 - w zakresie, materiału, wykończenia, gramatury, klasy użytkowej i zapalności, izolacyjności akustycznej.
- b) Zasłony do pomieszczeń biurowych, do pomieszczeń socjalnych, do czytelnicy Z1- w zakresie gramatury tkaniny, materiału z jakiego tkanina została wykonana,
- c) Kotary w holu wejściowym Z4 - w zakresie gramatury tkaniny, materiału z jakiego tkanina została wykonana,
- d) Kotary do sali Z3 - w zakresie właściwości pochłaniania dźwięku klasy C
- e) Kotary do pomieszczeń konferencyjnych Z2 - w zakresie właściwości pochłaniania dźwięku klasy

Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy Pzp.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie

braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych dla każdej części, w której wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku bankowego: PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, Kod SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW, z dopiskiem (w tytule) „*WADIUM W POSTĘPOWANIU DOSTAWA I MONTAŻ PIERWSZEGO WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO PRZY UL. SIENNA 82 W WARSZAWIE, Część zamówienia nr*”
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W takim wypadku do oferty należy załączyć kopię dowodu przelewu.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust. 3 lit. b)-d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Wadium podlega prawu polskiemu a sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów dotyczących wadium nie może być sąd innego kraju.
10. Zasady zatrzymania i zwrotu wadium ustala ustawa Pzp.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wymagania ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 2) Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest znakiem sprawy: ZP.26.2.2023. Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na znak sprawy Postępowania.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344).
- 4) Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
 - a) Poczta elektroniczna: zamowienia@instytutpileckiego.pl
 - b) Platforma prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 5) Dokumenty, oświadczenia i inne informacje (z wyłączeniem oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych) mogą być przekazywane także przy pomocy poczty e-mail.

2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
- 3) Instrukcja składania ofert znajduje się w na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
- 6) Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,

podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.
- 8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
- 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający dla celów stosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

XV. Kryteria oceny ofert, opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej – Część I

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Kryterium Nr 1 – Cena – waga 50 %
 - 2) Kryterium Nr 2 – Jakość – waga 40%
 - 3) Kryterium Nr 3 – Gwarancja – waga 10%
2. Zamawiający w kryterium Nr 1 „**Cena oferty**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\begin{array}{l}
 C_{\min} \\
 \text{-----} \times 50 = C \\
 C_{\text{bo}}
 \end{array}$$

gdzie:

C min - najniższa oferowana cena brutto

C bo - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 1

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu oferty, zawierającej wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Cena oferty wynosi 50.

3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „**Jakość**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób:

1) Ofertom przyznawane będą podpunkty wg poniższego spisu: W zakresie próbek:

a) Biurko pracownicze B1

(i) ESTETYKA WYKONANIA BLATU

- Połączenie płyty z obrzeżem wykonane w technologii laserowej – 2 pkt
- Jednorodna i równa powierzchnia laminatu - 1 pkt
- Estetyka wzoru laminatu drewnopodobnego (tj. posiada jednorodny spójny wyraz, bez przypadkowego łączenia, nazbyt zróżnicowanego rysunku nr usłojenia)- 1 pkt

(ii) ESTETYKA WYKONANIA STELAŻA

- Połączenie kolumn nóg z podłużnicami bez widocznych od zewnątrz spawów – spawanie od środka nogi - 3 pkt

b) Kontener K01

(i) ESTETYKA POŁĄCZENIA PŁYTY Z OBRZEŻEM:

- Połączenie płyty z obrzeżem wykonane w technologii laserowej – 3 pkt

(ii) WKŁADY SZUFLAD KONTENERA:

- z kompozytu, tworzywa sztucznego lub metalu malowanego proszkowo – 3 pkt

c) Szafa ubraniowa z wieszakiem wysuwającym SZ2:

(i) ESTETYKA POŁĄCZENIA PŁYTY Z OBRZEŻEM:

- Połączenie płyty z obrzeżem wykonane w technologii laserowej – 3 pkt

(ii) GRUBOŚĆ ŚCIANKI TYLNEJ – PLECÓW

- ścianka tylna, plecy szafy wykonane z płyty o grubości 8 – 18 mm - 3 pkt, poniżej 8mm – 0 pkt, powyżej 18 mm – 0 pkt.

d) Krzesło obrotowe, FB1

(i) ŚCIERALNOŚĆ TKANINY OBICIOWEJ UŻYTEJ DO TAPICEROWANIA SIEDZISKA

- 100 000 – 149 999 cykli Mardindale'a - 3 pkt
- 150 000 i więcej cykli Mardindale'a - 6 pkt.

(ii) REGULACJA GŁĘBOKOŚCI SIEDZISKA

- Mechanizm synchro z regulacją głębokości siedziska – 3 pkt

e) Panel akustyczny P1:

(i) ŚCIERALNOŚĆ TKANINY MATERIAŁOWEJ

- 100 000 – 149 999 cykli Mardindale'a - 3 pkt
 - 150 000 i więcej cykli Mardindale'a - 6 pkt.
- g) próbki tkanin i tapicerek (które zostaną zastosowane na siedziskach krzeseł obrotowych FB1 oraz FB2, na sofie nierozkładanej do pomieszczenia biurowego SO1 i na panelu akustycznym P1),
- za przedstawiony próbnik zgodny z opisanymi w OPZ parametrami w zakresie gramatury, składu i sposobu szycia - 3 pkt,
- h) próbki płyt meblowych biurowych, zastosowanych w pozostałych meblach (stolik STK1, biurko gabinetowe B2, regał aktowy SZ1)
- za każdą próbkę zgodną z opisanymi w OPZ parametrami materiału i sposobu wykończenia - 3 pkt, za każdą próbkę 1 pkt.

2) Zamawiający w kryterium Nr 2 „Jakość” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

ppkt o

----- x 40 = J

ppkt max

gdzie:

ppkt o – liczba podpunktów uzyskana przez ofertę badaną

ppkt max – liczba podpunktów uzyskana przez ofertę z najwyższą liczbą podpunktów

J – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 2 Jakość

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Jakość wynosi 40.

4. Zamawiający w kryterium Nr 3 „**Gwarancja**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób, za zaoferowany okres gwarancji:

Powyżej 36 miesięcy - 4 punkty

Powyżej 48 miesięcy – 6 punktów

Powyżej 60 miesięcy – 10 punktów

5. Łączna ocena oferty badanej zostanie ustalona przez zsumowanie punktów uzyskanych w trzech kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XVI. Kryteria oceny ofert, opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej – Część II

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium Nr 1 – Cena – waga 50 %
- 2) Kryterium Nr 2 – Jakość – waga 40%
- 3) Kryterium Nr 3 – Gwarancja – waga 10%

2. Zamawiający w kryterium Nr 1 „**Cena oferty**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

C_{min}

----- $\times 50 = C$

C_{bo}

gdzie:

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 1

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu oferty, zawierającej wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Cena oferty wynosi 50.

3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „**Jakość**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób: W zakresie próbek:

- 1) Ofertom przyznawane będą podpunkty wg poniższego spisu:

- a) Rysunek warsztatowy detalu węzłowego dla regału R-C2

- zaprezentowanie na rysunku warsztatowym detalu zawierającego rozwiązanie w zakresie połączeń, zastosowanych materiałów i wykończenia. Oceniana będzie szczegółowość rysunku i kompletność podanych informacji, a także zgodność z OPZ) – 16pkt.

b) Wykonanie fragmentu regału R-C2 w zakresie detalu węzłowego przedstawionego w rysunku warsztatowym. Próbką o wymiarach ok. 35x50cmxgłębokość 25 cm (tolerancja +/-10%).

- Staranność wykonania detalu regału R-C2 wraz z łączeniami, zastosowanie zaprezentowanego na rysunku warsztatowym łączenia (połączenie konstrukcji z półkami „na jaskółczy ogon”, wykluczone połączenia na mikrowczepy), materiałów i wykończenia – 16 pkt.

c) Próbkę materiałowe forniru zabezpieczonego lakierem oraz płyty melaminowanej w przypadku mebli ST-B1, ST-SZ1, ST-SZ2, ST-SZ3 każda o wymiarach min. 20x30 cm gr. Zgodnie z OPZ.

- Staranność wykonania, w tym gładkość i jednorodność powierzchni, przy zachowaniu naturalnego rysunku materiału, zastosowanie opisanego w OPZ materiału i wykończenia – maks. 8 pkt, za każdą próbkę 2 pkt.

2. Zamawiający w kryterium Nr 2 „Jakość” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

ppkt o

----- x 40 = J

ppkt max

gdzie:

ppkt o – liczba podpunktów uzyskana przez ofertę badaną

ppkt max – liczba podpunktów uzyskana przez ofertę z najwyższą liczbą podpunktów

J – liczba punktów przyznanych ofercie badane w ramach kryterium nr 2 Jakość

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Jakość wynosi 40.

3. Zamawiający w kryterium Nr 3 „Gwarancja” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób, za zaoferowany okres gwarancji:

Powyżej 36 miesięcy - 4 punkty

Powyżej 48 miesięcy – 6 punktów

Powyżej 60 miesięcy – 10 punktów

4. Łączna ocena oferty badanej zostanie ustalona przez zsumowanie punktów uzyskanych w trzech kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XVII. Kryteria oceny ofert, opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej – część III

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium Nr 1 – Cena – waga 50 %
- 2) Kryterium Nr 2 – Jakość – waga 40%
- 3) Kryterium Nr 3 – Gwarancja – waga 10%

2. Zamawiający w kryterium Nr 1 „**Cena oferty**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{C \text{ min}}{C \text{ bo}} \times 50 = C$$

gdzie:

C min - najniższa oferowana cena brutto

C bo - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 1

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu oferty, zawierającej wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Cena oferty wynosi 50.

3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „**Jakość**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób: W zakresie próbek:

1) Ofertom przyznawane będą podpunkty wg poniższego spisu:

a) Zasłony do pomieszczeń biurowych oraz socjalnych oraz do czytelnicy Z1

- za próbkę zgodną z opisanymi w OPZ parametrami w zakresie gramatury, składu i sposobu szycia - 8 pkt,

b) KOTARY DO POM. KONFERENCYJNYCH Z2

- za próbkę zgodną z opisanymi w OPZ parametrami w zakresie gramatury, składu i sposobu szycia - 8 pkt,

c) KOTARY DO SALI WIELOFUNKYJNEJ Z3

- za próbkę zgodną z opisanymi w OPZ parametrami w zakresie gramatury, składu i sposobu szycia, - 5 pkt;
- Za zaproponowanie tkaniny o wyższych parametrach pochłaniania dźwięku niż opisano to w OPZ, ale bez straty innych walorów w tym estetycznych – 9 pkt.

f) DYWAN D1

- za próbkę zgodną z opisanymi w OPZ parametrami w zakresie gramatury, grubości, wykończenia krawędzi i podszycia – 5 pkt.

g) KOTARY W HOLU WEJŚCIOWYM Z4

- za próbkę zgodną z opisanymi w OPZ parametrami w zakresie gramatury, materiału z jakiego tkanina została wykonana – 5 pkt.

- 2) Zamawiający w kryterium Nr 2 „Jakość” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

ppkt o

----- x 40 = J

ppkt max

gdzie:

ppkt o – liczba podpunktów uzyskana przez ofertę badaną

ppkt max – liczba podpunktów uzyskana przez ofertę z najwyższą liczbą podpunktów

J – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 2 Jakość

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w tym kryterium Jakość wynosi 40.

4. Zamawiający w kryterium Nr 3 „**Gwarancja**” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób, za zaoferowany okres gwarancji:

Powyżej 36 miesięcy - 4 punkty

Powyżej 48 miesięcy – 6 punktów

Powyżej 60 miesięcy – 10 punktów

5. Łączna ocena oferty badanej zostanie ustalona przez zsumowanie punktów uzyskanych w trzech kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Próbki

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących próbek dla części I:
 - a) BIURKO PRACOWNICZE FB1 (cały mebel)
 - b) KRZESŁO OBROTOWE PRACOWNICZE FB1 (cały mebel)
 - c) KONTENER MOBILNY BEZUCHWYTOWY K01 (cały mebel)
 - d) PANEL AKUSTYCZNY DO BIURKA P1 (cały element)
 - e) SZAFA UBRANIOWA Z WIESZAKIEM WYSUWANYM SZ2 (cały mebel)
 - f) próbnik tkanin i tapicerki, która zostanie zastosowana w finalnym wyposażeniu (na siedziskach krzeseł obrotowych FB1 oraz FB2, na sofie nierozkładanej do pomieszczenia biurowego SO1 i na panelu akustycznym P1)
 - g) próbki płyt meblowych biurowych, zastosowanych w pozostałych meblach (stolik STK1, biurko gabinetowe B2, regał aktowy SZ1) o wymiarach min 20x30 cm (z tolerancją +/-10%),
2. Zamawiający wymaga złożenia następujących próbek dla części II:
 - Rysunek warsztatowy detalu węzłowego dla regału R-C2
 - Wykonanie fragmentu regału R-C2 z litego drewna dębowego obrazujący detale z rysunku warsztatowego. Próbka ma na celu pokazanie łączenia materiałów i płaszczyzn (połączenie konstrukcji z półkami „na jaskółczy ogon”, wykluczone połączenia na mikrowczepy), a także wykończenie materiałowe zabezpieczone warstwą wykończeniową - Próbka o rozmiarze 30x50cm głębokości regału 25cm (z tolerancją +/-10%).
 - Próbki materiałowe forniru zabezpieczonego lakierem oraz płyty melaminowanej w przypadku mebli ST-B1, ST-SZ1, ST-SZ2, ST-SZ3 (wszystkie wskazane meble powinny być wykonane w takim samym wykończeniu, zatem próbka może być jedna), o wymiarach min 20x20cm (z tolerancją +/-10%)
3. Zamawiający wymaga złożenia następujących próbek dla części III:
 - ZASŁONY DO POM. BIUROWYCH oraz SOCJALNYCH I DO CZYTELNI Z1 (fragment materiału o rozmiarze min 50x50cm, z tolerancją +/-10%)

- KOTARY DO POM. KONFERENCYJNYCH Z2 (fragment materiału o rozmiarze min 50x50cm, z tolerancją +/-10%)
 - KOTARY DO SALI WIELOFUNKYJNEJ Z3 z przykładowym printem na docelowym materiale (nie wymaga się aby posiadały finalny print) (fragment materiału o rozmiarze min 50x50cm, z tolerancją +/-10%)
 - DYWAN D1 (fragment materiału o rozmiarze min 50x50cm, z tolerancją +/-10%)
4. Próbki w każdej z części będą oceniane pod kątem zgodności z OPZ oraz będą podstawą przyznania punktacji w jakościowych kryteriach oceny ofert.
- Próbki powinny zostać złożone: w budynku Budynek Intraco, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, piętro 24 ćwiartka I Pokój 24.01B, po uprzednim ustaleniu terminu z administratorem, panem Piotrem Rokickim, Tel +48 532 467 439 przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający potwierdzi odbiór próbek. Próbki powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, zapakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich szczegółowymi cechami i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca własnym staraniem (na swoje ryzyko i koszt) przygotowuje meble pokazowe do prezentacji, w tym wykona czynności związane z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i poziomowaniem pionowaniem oraz regulacją, a także zabezpieczy meble przed przypadkowym zniszczeniem.
6. Zwrot próbek nastąpi na zasadach określonych w Ustawie Pzp. Zamawiający informuje, iż próbki nie stanowią załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w sposób wskazany w rozdziale XIII. ust 2 oraz w rozdziale XVIII.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10 marca 2023** godz. **12:00** (czasu lokalnego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca** godz. **12:30** (czasu lokalnego), a na stronie internetowej prowadzonego postępowania zostaną podane informacje dotyczące wykonawców i cen ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę na stronie internetowej prowadzonego postępowania jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Ofertę złożona po terminie Zamawiający zwróci składając takie oświadczenie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni tj do dnia 7 czerwca 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z ustawą Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 225 ust. 5 ustawy Pzp,
2. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do utajnienia informacji. Brak przedłożenia dowodów potwierdzających ochronę zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w odrębnym pliku i oznaczyć jako tajemnicę.

XXI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

1. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza oferty – sporządzony zgodnie z załącznikiem do SWZ,
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ.,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie wskazanego w pkt XI. 4,

- 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 7) Dowodu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - 8) Próbek złożonych zgodnie z SWZ,
 - 9) JEDZ,
 - 10) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 11) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
 - 12) Formularz cenowy (dla każdej części na którą składana jest oferta) sporządzony zgodnie z wzorem nr 11 (część I), 12 (część II), 13 (część III) do SWZ. Należy uzupełnić dla części na którą składana jest oferta.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (ust. 6 pkt 2), pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
 3. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 4. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 5. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 6. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

XXII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy takiej jak złożenie oferty. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być oznaczone odpowiednio jako „WYCOFANIE” lub “ZMIANA”, i zostać zamieszczone w odpowiednim miejscu w e-zamówienia..

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi zabezpieczenia Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po ponownym przeprowadzeniu ich badania i oceny.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach;

- 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, Kod SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ... (nr umowy nadany przez Zamawiającego).
 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
 5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenia SKOK muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru między Wykonawcą a Zamawiającym.;
 7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

XXV. Istotne postanowienia Umowy.

Wzór Umowy został określony w Załączniku nr 1a, nr 1b, nr 1c do SWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 454 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXVII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych - e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl, tel.: +48 501702070

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO PRZY UL. SIENNA 82 W WARSZAWIE” .

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1a Wzór Umowy dla części I

Załącznik nr 1b Wzór Umowy dla części II

Załącznik nr 1c Wzór Umowy dla części III

- Załącznik nr 2 Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
- Załącznik nr 5 Wykaz dostaw - wzór,
- Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór,
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o aktualności JEDZ - wzór,
- Załącznik nr 8a Opis przedmiotu zamówienia dla części I,
- Załącznik nr 8b Opis przedmiotu zamówienia dla części II,
- Załącznik nr 8c Opis przedmiotu zamówienia dla części III,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy,
- Załącznik nr 10 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 11 Formularz cenowy dla części I,
- Załącznik nr 12 Formularz cenowy dla części II,
- Załącznik nr 13 Formularz cenowy dla części III,
- Załącznik nr 14 Projekty.