

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

Wykonanie robót rozbiórkowych związanych z realizacją inwestycji „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie”

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych

Zatwierdzam

DYREKTOR

**Dyrektor Instytutu
Solidarności i Męstwa im.
Witolda Pileckiego**

Warszawa, dnia 18.10.2021

Rozdział 1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego,
2. Adres zamawiającego: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, NIP: 5252735962, REGON: 369236544, KRS: 0000713483
3. Tel: +48 22 182 24 00
4. e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl

Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://instytutpileckiego.pl/pl>

Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwane dalej: „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ze względu na konieczność zachowania jednolitego charakteru wykonania prac przy wszystkich obiektach poddanych robotom.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Pojęcia używane w niniejszej SWZ mają znaczenie tożsame z pojęciami używanymi w:
 - 5.1. ustawie z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.,
 - 5.2. aktach wykonawczych do ustawy Pzp w szczególności:
 - 5.2.1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie – dalej jako: „rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”;

5.2.2. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – dalej jako: „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych”;

5.3. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2020.1740 ze zm.) – dalej „Kodeks Cywilny” lub „Kc”.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kc.

Rozdział 3 Informacje o osobach wyznaczonych do kontaktu, środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Niniejszej postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej którą jest miniPortal UZP, a także z użyciem adresu mailowego, o ile tą drogą dopuszczono wyraźnie w SWZ dla określonej czynności.
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP.26.14.2021.1
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (uwaga – podpis osobisty to podpis kodowany w dowodzie osobistym).
8. Do złożenia pełnomocnictw oraz innych oświadczeń i dokumentów stosuje się formę wymaganą przepisami rozporządzenia wskazanego w rozdziale II pkt 5.2.1
 9. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to: e385246a-283d-42f7-9cc2-3ade82a9c21a
 13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB.
 14. Dopuszczalne jest przysyłanie plików o wielkości do 100 MB w formatach dopuszczalnych przepisami z rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247). Zaleca się korzystanie z formatu pdf. i podpisu w formacie PAdES.
 15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
18. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach proceduralnych: Piotr Krakowski, e-mail:
zamowienia@instytutpileckiego.pl, tel. 0 791-266-364

Rozdział 4 Przedmiot zamówienia i Oferty częściowe:

1. Przedmiot zamówienia został opisany w załącznikach do SWZ – dokumentacji projektowej.
2. Kody CPV
 - 45000000-7 - Roboty budowlane
 - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia
 - i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe - uszczegółowienie kodów CPV znajduje się w plikach dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5 Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający określa, że osoby wykonujące na placu budowy wszelkie czynności inne niż wymagające uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 powyżej.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których

bezsprzecznie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar czasu pracy), w szczególności:

- a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - e. Oświadczenie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 o zatrudnianiu ich w oparciu o przepisy prawa pracy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 266 i 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców również za usterki gwarancyjne.
3. Zasady zatrudniania oraz rozliczenia z podwykonawcami określa wzór umowy, a w zakresie nieuregulowanym przepisy ustawy Pzp oraz Kc.

Rozdział 7 Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż 12 tygodni.
 - 1.1. Zamówienie należy wykonać w terminie do 12 tygodni od zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: - Budynek Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, Warszawa ul. Sienna 82.

Rozdział 8 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - 1.1. nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - i) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej, która posiada

doświadczenie w kierowaniu robotami rozbiórkowymi prowadzonymi w budynku, na powierzchni co najmniej 500 mkw.

- ii) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na rozbiórce budynku lub wykonaniu prac rozbiórkowych w budynku. Prace rozbiórkowe powinny obejmować co najmniej 500 mkw

1.3 Uprawnienia osób, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zm.). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 poz.220).

1.4 Wykonawca skieruje wskazane w ofercie osoby posiadające w/w uprawnienia do wykonywania zamówienia tj. kierowania robotami, do których w/w uprawnienia są wymagane.

1.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.6 W przypadku warunków dotyczących doświadczenia oraz dysponowania osobami, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

1.7 Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

1.8 W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający

skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Rozdział 10 Oświadczenia, Podmiotowe Środki Dowodowe i inne wymagane dokumenty

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),

1.2. dokumenty, które nie są dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.2.1. pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców) nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w oryginale albo w postaci kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa:

2.1. Oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, z którego będzie wynikać:

2.2.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2.2.2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;

2.2.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wezwany przez zamawiającego wykonawca składa:

Następujące podmiotowe środki dowodowe, zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1. wykaz doświadczeń z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których czynności zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ),

3.2. Wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ)

4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia powinno być sporządzone w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

- 6.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 6.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 6.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
 - 6.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
 8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
 9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11 Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie sformułowanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Rozdział 12 Udzielanie Wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 Pzp.
2. Wykonawca składa wnioski o wyjaśnienia treści SWZ na Platformie Zakupowej zgodnie z Instrukcją obsługi Platformy Zakupowej, stanowiącą dokument zamówienia o którym mowa w art. 7 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 13 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia 01.12. 2021 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt. 16 Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub na podany w SWZ adres mailowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 Pzp.

Rozdział 14 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15 Wizja lokalna

Wykonawca może dokonać wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia wraz z terenami przyległymi. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe po umówieniu się z osobą wskazaną do kontaktu po stronie zamawiającego. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.

Rozdział 16 Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym – podpisanym jak w ust. 1 pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:
 - 6.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ lub w inny sposób zawierający wszystkie wymagane w Formularzu oraz załącznikach wymienionych w jego treści informacje.
 - 6.2. Do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale 10 ust. 1 oraz 2.
 - 6.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert.
8. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia pkt.1.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 17 Wprowadzanie zmian do SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej Platformy Zakupowej

Rozdział 18 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia 02.11.2021 r. do godz. 16:00
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatniego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Decyduje czas wskazywany przez Platformę Zakupową.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi 02.11.2021 r. godzinie 16:30
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 6.2. Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 19 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena wskazana w Formularzu oferty musi stanowić cenę za całość prac objętych zamówieniem.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ofertową brutto (tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług VAT.
3. Podana cena brutto będzie przyjęta do porównania i oceny ofert.
4. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 5.1. Informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego;
 - 5.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 5.3. Wskazania wartości towaru i usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 5.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego - zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w cenie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Czynności, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji robót, ale będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Rozdział 20 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 21 Opis kryteriów oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferta zostanie oceniona w świetle kryteriów na podstawie informacji złożonych wraz z ofertą. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba pkt
1.	Cena brutto	90
2.	Termin wykonania robót	10

1. Dla oceny kryterium cena brutto ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_k = [C_N \div C_B] \times 90$$

gdzie:

P_k – liczba punktów dla kryterium ceny brutto,

C_N – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_B – cena oferty badanej.

2. Dla oceny w kryterium termin wykonania ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Maksymalny zgodny z SWZ termin wykonania to 12 tygodni od dnia zawarcia umowy. Za skrócenie terminu o 1 tydzień wykonawca otrzyma 2 punkty, łącznie nie więcej niż 10 punktów.

Oferta najkorzystniejsza to oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów

Rozdział 22 Informacje o trybie sprawdzenia ofert i unieważnienia postępowania

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale 10 ust. 3 SWZ.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 23 Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza z oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Informacje, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://instytutpileckiego.pl/pl>.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze:
 - 3.1. Zamawiającemu niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.
 - 3.2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielnie zamówienia, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.

3.3. Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczoną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.

Rozdział 24 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 25 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SWZ wzór umowy (załącznik nr 4), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich zmian umowy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w umowie, w tym:
 - 2.1. w przypadku zmiany unormowań prawnych, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - 2.2. konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, wynikających z żądań osób trzecich, których zamawiający nie może pominąć w wykonywaniu umowy - zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w oparciu o dokonaną analizę rynku w dacie zmiany umowy poprzez zastosowanie cen, które nie przekraczają średniego poziomu rynkowego;
 - 2.3. konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o taki czas, ile trwały przeszkody w wykonywaniu zamówienia;
 - 2.4. zmiany sposobu płatności, poprzez ustalenie innych terminów zapłaty na uzasadniony nieznany w dacie zawarcia umowy okolicznościami wniosek wykonawcy lub ze względu na potrzeby zamawiającego;
 - 2.5. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2.6. zmiany terminów wykonywania przedmiotu umowy wynikającą z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 2.7. zmiany osób/y, które Wykonawca skierował do realizacji zamówienia na inne niż wskazane w ofercie pod warunkiem, że będą one spełniać odpowiednie wymagania określone w Rozdziale 10 pkt. 1.2.2. oraz Rozdziale 10 pkt 1.2.3. SWZ oraz w przypadku osób ocenianych w kryteriach oceny ofert - posiadać doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert dla danej osoby.

Rozdział 26 Pouczenie o środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1296).
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1064 r. – Kodeks

postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
8. Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. + 48 22 458 78 01
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks + 4822 458 78 00

Rozdział 27 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1.1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Iwona Abramczyk, kontakt: iodo@instytutpileckiego.pl.
 - 1.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 1.4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;

- 1.5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- 1.5.1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 1.5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 1.5.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 1.6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 1.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 1.8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 1.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Rozdział 28 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczeń wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki – dokumentacja projektowa