

INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO
00-372 Warszawa ul. Foksal 17

KRS: 0000713483, NIP: 525-273-59-62, REGON: 369236544

e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl, tel. (22) 182 24 00

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda
Pileckiego na 2021 rok”**

Znak sprawy: ZP/ISIM-38/20120

ZATWIERDZAM

Anna Guzikowska
ZASTĘPCY DYREKTORA
INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA
IM. WITOLDA PILECKIEGO

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa
Tel: +48 22 182 24 00
NIP: 5252735962
Regon: 369236544
<http://www.instytutpileckiego.pl>
2. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-17⁰⁰.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej uPzp oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. równowartość kwoty 214 000,00 EURO.
3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a także sposób realizacji zamówienia zawierają odpowiednio: załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22100000-1 – Drukowane książki, broszury i ulotki
79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia przekazania materiałów do druku.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 UPZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 uPzp:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa.
 - a) Posiadanie wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 (jedną) wyodrębnioną usługę polegającą na wydrukowaniu książki/kalendarza (wydawnictwa książkowego) obejmującej co najmniej 300 stron o wartości nie mniejszej niż **20 000,00 zł brutto**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

- b) Dysponowanie potencjałem technicznym
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ);**
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ);**
oraz
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2),
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2),
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit a) należy złożyć:
Wykaz/Wykazy usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, (według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ).
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, w związku z tym nie wymaga złożenia przez Wykonawców dokumentów w tym zakresie.
4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w § 9 ust. 2 zdanie drugie należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w ust. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 5 zdanie drugie.
7. Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych

- podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia, o którym mowa powyżej w pkt 4 lub odpowiednio 5 – 6 składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków
 10. Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 11. Dokumenty, o których mowa § 10 ust. 2 – 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) dalej uŚude, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferty wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową, o której mowa w art. 91 ust. 5 uPzp) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f uPzp oraz w przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych odpowiednio w trybie art. 26 ust. 3 i 3a uPzp. obowiązuje forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu uŚude, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer postępowania i tytuł postępowania nadany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi powyżej w ust. 1 i 3.
7. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl, następujące osoby:

- 1) w sprawach merytorycznych:
Aleksandra Kaiper-Miszułowicz,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Bartłomiej Kołodziejczyk

Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w ust. 6 powyżej.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany według załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 2) Informacje na temat przewidywanego do wykonania przedmiotu zamówienia rodzaju papieru oraz składowych ceny i cenie całkowitej przygotowane według Załącznika nr 1 pn. „Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy”.

Do oferty należy dołączyć

- 3) Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę oraz
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 7;
 - 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika;
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie). Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
9. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
12. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

**Oferta przetargowa na:
„Usługę druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
na 2021 rok”**

Znak sprawy: ZP/ISIM-38/2020

Nie otwierać przed terminem 24 listopada 2020 r. godz. 16:30

- oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 4,
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem „Zmiana oferty” według zasad przewidzianych w ust. 12, Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może/gą jedynie osoba/y należycie umocowane. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy wycofanie, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom na ich wniosek. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 15. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 listopada 2020 r. do godz. 16:00**. Kancelaria jest czynna w godzinach wskazanych w § 1.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 24 listopada 2020 r. o godz. 16:30**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej internetowej stronie, o których mowa powyżej w ust. 3 i ust. 4.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć według kalkulacji własnej i określić zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cenę oferty należy określić w złotych polskich PLN z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin realizacji (T)	40%
	Razem	100 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) W kryterium **Cena**, maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times W$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty
C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty
C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie
W – waga

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 60 pkt.

W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W kryterium Termin realizacji, maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego Książek w terminie do 10 dni kalendarzowych, od przekazania materiałów drukarni.
Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 40 pkt.
W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Końcowa ocena badanej oferty **K** będzie sumą C i T:
$$K = C + T$$
Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY LUB WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 3 do SIWZ,
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym we wzorach umów, o których mowa powyżej w ust. 1 odpowiednio dla danej części zamówienia.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach

i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, kontakt: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa;
 - 2) Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą: poczty tradycyjnej na adres ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa lub poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
7. Wykaz usług – załącznik nr 7;

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok.

- 1) Kalendarze o dwóch wersjach okładek.
- 2) Łączny nakład: 400 egzemplarzy.
- 3) Liczba stron: 400 + okładka
- 4) Format 140x210
- 5) Środek o następujących parametrach:
 - a) papier munken polar 90g lub równoważny o parametrach: gramatura 90g, nieprzezroczystość 91%, wolumen 1,3, białość 145 CIE i szorstkość 150,

(podać typ, markę / producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę)

- b) druk offsetowy 5 kolorów Pantone, kalendarz podzielona na 4 części w każdej Pantone Black 6U + drugi kolor – Pantone 1215U, Pantone 486U, Pantone 660U, Pantone 577U
 - c) Kolorowa tasiemka,
 - d) Kolorowa kapitałka
- 6) Oprawa o następujących parametrach:
 - a) oprawa twarda, szyto-klejona z wyklejką
 - b) Zewnętrzne rogi publikacji zaokrąglone
 - c) Grzbiet w postaci oklejki z papieru wibalin buckram 570 black (lub równoważnego o parametrach: papier introligatorski, barwiony w masie w kolorze czarnym o podobnej niegładkiej strukturze, jakości i wytrzymałości) przykrywającej szwy, materiał oklejki grzbietu przyklejony do wyklejki, a na niego naklejona okładka

(podać typ, markę / producenta papieru zastosowanego przez Wykonawcę)

- d) Okładka naklejona na zewnątrz wyklejki i materiału grzbietu
 - e) Okładka kaszerowana z tektury introligatorskiej o grubości 1,5 mm, barwionej w masie w kolorze czarnym i papieru np. neobond yellow lub green lub równoważnego papieru włóknistego z włókien syntetycznych, barwionego w masie w kolorze brudnożółtym lub brudnozielonym, dwustronnie powlekanego o wysokiej wytrzymałości na zginanie i dobrej stateczności wymiarowej
 - f) okładka drukowana z jednego koloru (Pantone Black 6U)
 - g) Hotstamping
- 7) Kalendarz nie posiada nr ISBN

8) Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający w punktach 5 lit. a) i 6 lit. c powyżej posłużył się przy opisie przedmiotu zamówienia znakami towarowymi.
- b) Zamawiający, zgodnie z art 29 ust. 3uPzp, dopuszcza składanie ofert na wykonanie usługi z zastosowaniem papieru równoważnego tzn. takiego, który spełnia wymagania odnośnie Parametrów technicznych wskazane przez Zamawiającego odpowiednio powyżej.
- c) Wykonawca, w punktach 5 lit. a) i 6 lit c zobowiązany jest podać typ / markę / producenta papieru, na którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę drukowania.
- d) Jeżeli Wykonawca nie wpisze żadnej nazwy będzie to oznaczało, że usługa drukowania zostanie zrealizowana na papierze wskazanym przez Zamawiającego

W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki takiego papieru do akceptacji przez Zamawiającego.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj druku, opis	Cena brutto zł za okładkę i oprawę jednego egzemplarza	Cena brutto zł za druk wnętrza książki za 1 stronę 1 egzemplarza	Cena brutto zł za druk wnętrza książki jednego egzemplarza przy parametrach:	Cena całkowita brutto w zł
1	2	3	4	5	6
1	Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok			400 egzemplarzy, 400 stron	

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

FORMULARZ OFERTOWY

Znak sprawy: ZP/ISIM-38/2020

OFERTA z dnia _____

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, e-mail

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):**

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, e-mail

Uczestnicy Konsorcjum:

I

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, e-mail

II

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, e-mail

(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

nazwa

adres, numer telefonu, e-mail

II PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na: **Usługę druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SIWZ za cenę całkowitą: _____ złotych brutto, (słownie zł brutto: _____);
2. Do oferty dołączamy informacje na temat przewidywanego do wykonania przedmiotu zamówienia rodzaju papieru oraz składowych ceny zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym:
 - 1) do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów*,
 - 2) do 10 dni kalendarzowych od przekazania Wykonawcy materiałów *,

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego z wyżej określonych podpunktów Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów.

Oświadczenie wskazane powyżej w pkt 2 będzie brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium Termin realizacji, którego zasady określone są w § 18 ust. 2 pkt 2 SIWZ).

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorami umów, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia**:

Lp.	Określenie części zamówienia

8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp:
 - żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wrażone cyfrą)	
		od	do

10. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. **Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą:

TAK* / NIE*

Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- 2) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- 3) średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR*

Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą należy zaznaczyć TAK

12. Oferta została złożona na ____ zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ____ do ____

13. Do oferty załączone są następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

* niepotrzebne skreślić

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
WZÓR UMOWY
(Umowa)

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, instytutem badawczym wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000713483, posiadającym NIP 5252735962, REGON 369236544, reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Kozłowskiego – Dyrektora Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Instytutem**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/ISIM-38/2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawarły niniejszą umowę o treści jak niżej.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków wykonania przez Wykonawcę usługi polegającej na **druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok**, zwanego dalej „Książką” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „Opisem Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i/lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, zwanych dalej „**Przedmiotem Zamówienia**”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia na zasadach szczegółowo określonych w Umowie i załącznikach do niej, w następujących nakładach:
 - 1) **Kalendarz Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok** – nakład 400 egzemplarzy;

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia objętego Umową

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona i dostarczy Przedmiot Zamówienia w terminie nie dłuższym niż dni kalendarzowych. Termin określony w zdaniu poprzednim liczony będzie od dnia zawarcia Umowy, o ile najpóźniej w tym dniu dostarczone zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego materiały wyjściowe, szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, zwane dalej „**Materiałami Wyjściowymi**”. Jeśli Materiały Wyjściowe zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego później niż w dniu zawarcia Umowy, to Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Zamówienia w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia Materiałów Wyjściowych.
2. Zamawiający zakłada ostateczny termin realizacji Przedmiotu Zamówienia nie później niż do dnia **31 grudnia 2020r.**

3. Przekazanie Materiałów Wyjściowych nastąpi drogą elektroniczną na adres elektroniczny Wykonawcy: _____ i zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Po dostarczeniu Materiałów Wyjściowych, Wykonawca zobowiązuje się dokonać sprawdzenia ich jakości technicznej pod kątem zgodności ze szczegółową specyfikacją techniczną i jakościową określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
 - 1) Jeżeli Wykonawca, w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili dostarczenia Materiałów Wyjściowych, nie zgłosi uzasadnionych zastrzeżeń, co do ich jakości technicznej, uważa się, że dostarczone przez Zamawiającego Materiały Wyjściowe są właściwej jakości, umożliwiającą Wykonawcy prawidłowe wykonanie Umowy.
 - 2) Jeżeli Materiały Wyjściowe, nie będą zgodne ze specyfikacją techniczną, Wykonawca niezwłocznie na piśmie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający dostarczy poprawione Materiały Wyjściowe. W takim przypadku termin wykonania Umowy może ulec przedłużeniu o czas oczekiwania na doręczenie Wykonawcy poprawionych Materiałów Wyjściowych.
 - 3) Po otrzymaniu od Zamawiającego poprawionych Materiałów Wyjściowych Wykonawca dokona ich ponownego sprawdzenia. W takim przypadku postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia i czynności objętych Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie brutto: _____ złotych).
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby stron Książki, określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wynagrodzenie może ulec odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu proporcjonalnie do zmniejszonej lub zwiększonej ilości wydrukowanych stron. Wysokość zmienionego wynagrodzenia zostanie określona na podstawie ceny za jedną stronę określoną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo po zrealizowaniu Przedmiotu Zamówienia wymienionego w § 1 ust. 2 Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (VAT), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (w przypadku gdy jednorazowa wartość transakcji przekracza 15 000 zł znajdujący się na tzw. „Białej Liście podatników VAT”) o nr _____ wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury jest prawidłowo wykonany i dostarczony druk Książki, w liczbie nakładów określonej w § 1 ust. 2 Umowy, potwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentacji w tym zakresie Zamawiającego w drodze odbioru ilościowego i jakościowego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot Zamówienia wykonany niezgodnie z Umową.
5. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) sporządzenie Materiałów Wyjściowych w gotowej formie elektronicznej;
- 2) przekazanie Wykonawcy Materiałów Wyjściowych;
- 3) zapewnienie Wykonawcy konsultacji przy realizacji Przedmiotu Zamówienia – na jego żądanie – ze strony uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłowe i w pełni profesjonalne wykonanie Umowy, stosownie do wymogów stosowanych dla działalności świadczonej przez Wykonawcę oraz stosownie do charakteru Materiałów Wyjściowych. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy według swojej najlepszej wiedzy i z zachowaniem najwyższej staranności ocenianej przy uwzględnieniu profesjonalnego, zawodowego charakteru prowadzonej działalności, oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, na podstawie i zgodnie z postanowieniami Umowy, załączników do niej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy dokonał sprawdzenia zakresu Przedmiotu Zamówienia i zapoznał się z treścią Umowy, i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do zawartych w niej zapisów, stopnia ich szczegółowości i kompletności oraz poprawności pod kątem realizacji Przedmiotu Zamówienia jak również nie wnosi żadnych pytań ani uwag do tych dokumentów oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z powyższymi dokumentami i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wystarczające dane i informacje jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Zamówienia i ryzyka z tym związane oraz że zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 3 Umowy.
4. Umowa zostanie wykonana przy użyciu materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) profesjonalnego wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z otrzymanymi Materiałami Wyjściowymi i wskazaniami Zamawiającego,
 - 2) zachowania wysokiej, zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia jakości wykonania druków Książki oraz profesjonalizmu w kwestiach technicznych produkcji,
 - 3) udzielania Zamawiającemu bądź osobom lub podmiotom przez niego wskazanym wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących realizacji Umowy,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy,
 - 5) stosowania i proponowania rozwiązań najkorzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: _____.

§ 6

Wykonanie usług, weryfikacja wydruków próbnych przed rozpoczęciem produkcji pełnego nakładu

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ozalidy lub czystodruki Książki. Ozalidy lub czystodruki powinny być wykonane w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia z doliczeniem okresu niezbędnego na ewentualne poprawki, jeżeli zażąda ich Zamawiający po ocenie ozalidów lub czystodruków.
2. Zamawiający może w terminie 2 dni roboczych od przekazania ozalidów lub czystodruków Książki zgłosić ewentualne uwagi do nich i zażądać ich poprawienia przez Wykonawcę w terminie 2 dni, jeśli zdaniem Zamawiającego będzie to uzasadnione oceną przedstawionych egzemplarzy próbnych, ozalidów, czystodruków Książki, przy czym ocenie będzie poddane w szczególności:
 - 1) zastosowanie Materiałów Wyjściowych zgodnych ze specyfikacją w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) wierne odwzorowanie materiału cyfrowego,
 - 3) druk Książki nie gorszy niż zaakceptowany druk próbny (może być lepszy),
 - 4) wierne odwzorowanie projektu okładki Książki,
 - 5) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonanie prac wykończeniowych Książki:
 - a) cięcie i pasowanie arkuszy,
 - b) oprawa,
 - c) brak śladów kleju,

- d) równe i pewne klejenie,
 - e) brak pęcherzy, fałd i innych wad wykonania,
 - f) idealne odwzorowanie i pasowanie ilustracji.
3. Po zaakceptowaniu ozalidów lub czystodruków przez Zamawiającego Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu zamówiony nakład Książki w umówionym terminie, z uwzględnieniem dodanej liczby dni na dokonanie poprawek druku.
 4. Warunkiem odbioru jakościowego Książki będzie stwierdzenie jakości i pełnej wierności wszystkich elementów Książki. Dodatkowo jakość wykonania Książki musi być co najmniej taka, jak jakość ozalidów lub czystodruków Książki. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższych standardów jakości. Spełnienie tych wymagań przez dostarczoną Książkę jest warunkiem ich odbioru jakościowego.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Zamówienia

1. Zgłoszenie gotowości do przekazania Przedmiotu Zamówienia Wykonawca przekaże osobie wskazanej przez Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed wysyłką, określając odpowiednio dzień i godzinę dostawy.
2. Wykonawca dostarczy starannie i właściwie zapakowane egzemplarze Książki. Egzemplarze Książki zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego przy ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa. Dostawa stwierdzona zostanie protokołem odbioru ilościowego.
3. Przedmiot Zamówienia uważa się za wykonany w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie podpisany w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu wydrukowanych egzemplarzy Książki. Wykrycie wadliwości wykonania Książki po dokonaniu odbioru jakościowego nie zwalnia od odpowiedzialności z tego tytułu Wykonawcy.
4. Odbiór jakościowy Książki może zostać ograniczony do oceny przypadkowo wybranych egzemplarzy w liczbie nie mniejszej niż 10. W przypadku stwierdzenia, że istotna ich część nie odpowiada wymaganiom jakościowym wynikającym z Umowy Zamawiający może odmówić odbioru jakościowego całego nakładu Książki. W przypadku, w którym w protokole odbioru zostaną zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia do wykonania Książki, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić niezbędne poprawki w terminie nie dłuższym niż 3 dni, chyba że Strony uzgodnią termin dłuższy. Po wprowadzeniu poprawek Przedmiot Zamówienia zostanie ponownie dostarczony przez Wykonawcę. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Dostawy odbywają się transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Do odbioru Przedmiotu Zamówienia w imieniu Zamawiającego upoważnieni są: Pani Aleksandra Kaiper-Miszulowicz. Zamawiający może na piśmie upoważnić inną osobę do odbioru Przedmiotu Zamówienia.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 20 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 3 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Zamówienia, jak również w przypadku opóźnienia realizacji terminu usunięcia wad Książki wykazanych przy odbiorze lub w okresie gwarancji;
 - 3) w wysokości 2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia któregośkolwiek z pozostałych zapisów Umowy.
2. Kary umowne wymienione powyżej nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy w wysokości

przewyższającej wysokość kar umownych. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia usługi oraz prawidłowego wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 8 lat od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego nie rozpoczął prac objętych Umową albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac objętych Umową tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminów określonych w Umowie,
 - 3) Wykonawca powierza prace osobie lub podmiotowi trzeciemu albo dokonuje cesji praw wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 4) oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy, o których mowa w §5 Umowy okażą się nieprawdziwe.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 1-2 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace, które nie zostały zakończone, tj. za wykonanie takiej części Przedmiotu Zamówienia, która w ocenie Zamawiającego będzie dla Zamawiającego bezużyteczna.

§10

Rękojmia i gwarancja

1. Strony przyjmują, że wada (zwana dalej „Wadą”) to jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących Przedmiot Zamówienia pracach i działaniach lub ich efektach i innych utworach, będące w sprzeczności z wymaganiami wynikającymi z Umowy lub też skutkujące niemożnością używania lub korzystania z tych efektów zgodnie z przeznaczeniem albo też obniżające stopień użyteczności tych efektów albo ich jakość; za Wadę uznaje się również wady prawne, w tym, w szczególności sytuację, w której efekty prac i działań Wykonawcy są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady, w tym wady prawne, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w okresie 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru wykonania Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia, w zakresie niewystępowania Wad, w okresie 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru wykonania Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich Wad, a także poprawić i/lub naprawić wszelkie uszkodzenia spowodowane przez Wady, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną z nieprawidłowego wykonania lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

5. Termin gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia Wady. Jeżeli Wady uniemożliwiają Zamawiającemu korzystanie w sposób określony w Umowie i zgodnie z jego przeznaczeniem, termin gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo nie wcześniej niż od dnia uzyskania takiej możliwości po usunięciu Wady.
6. Do zachowania roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy wystąpienia Wady w okresie obowiązywania rękojmi/ gwarancji.
7. O istnieniu Wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie wyznaczając jednocześnie termin jej usunięcia nie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że rodzaj Wady wymaga natychmiastowego działania ze strony Wykonawcy. Strony mogą ustalić na piśmie inny termin usunięcia Wad uwzględniający ich specyfikę.
8. Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 powyżej zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wszelkich Wad.
9. Usunięcie Wad powinno być stwierdzone protokołem.
10. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może dokonać usunięcia Wad w zastępstwie Wykonawcy i na jego ryzyko oraz obciążyć go kosztami.
11. Jeżeli Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad, usunie Wady w sposób nienależyty lub nie usunie Wad w terminie Zamawiający ma prawo, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, usunąć Wadę w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
12. W przypadku, gdy zaistniała Wada zagraża życiu, zdrowiu bądź mieniu znacznej wartości Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo w każdym przypadku usunąć Wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
13. Usunięcie Wad przez inny podmiot w ww. przypadkach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.
14. Wykonawca usuwa Wady na własny koszt.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za Wady.
16. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
17. Niezależnie od odpowiedzialności za usunięcie Wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wystąpiły na skutek pojawienia się Wady.

§ 11

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia. W celu realizacji powyższego uprawnienia Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, udzieli informacji co do stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Zamówienia i dopuści przedstawiciela Zamawiającego do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania Przedmiotu Zamówienia.
3. Do odbioru i składania oświadczeń związanych z wykonywaniem Umowy, w szczególności do ustalania terminu przekazania Materiałów Wyjściowych, podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, jak również do kontroli realizacji zamówienia, ze Strony Zamawiającego upoważnione są (działające samodzielnie) osoby wskazane w § 7 ust. 6 Umowy.
4. Osoby wskazane w § 7 ust. 6 Umowy nie są upoważnione do dokonywania zmian Umowy lub do składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, chyba że uzyskają w tym zakresie odrębne pełnomocnictwo na piśmie.

§ 12

Siła wyższa

1. Przez „Siłę wyższą” Strony rozumieć będą wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec ani przy zachowaniu

należytej staranności przewidzieć i przeciwstawić oraz której Wykonawca ani Zamawiający działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu oraz jest od nich niezależna. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego uznaje się trzęsienia ziemi, powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, w tym dotyczące wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem i inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.

2. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku Siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że Siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Siły Wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania Siły wyższej na przedmiot Umowy.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Strony zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 uPzp ustalają, że istotne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jakie mają zastosowanie do zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy - zmiana stosowna do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
 - b. zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c. zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - d. zmiany terminów płatności;
 - e. pojawienia się okoliczności nieprzewidzianych w momencie zawierania Umowy;
 - f. wystąpienia potrzeby udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 uPzp;
 - g. wystąpienia innych niż powyższe sytuacje umożliwiające zmianę Umowy wymienionych w art. 144 ust. 1 uPzp;
 - h. zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - i. zmiany zakresu prac przewidzianych do osobistej realizacji przez Wykonawcę jeżeli zmiana wiąże się z rezygnacją z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp - Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - j. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następującym zakresie i charakterze:
 - a. wynikającym z dokonanej zmiany przepisów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pod lit. a niniejszego paragrafu;
 - b. wynagrodzenia za wykonanie Umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pod lit. b (zmiana ograniczona do zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku), lit. c (zmiana uzależniona od zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy), lit. d (zmiana polegająca na wydłużeniu bądź skróceniu terminów płatności), lit. e (zmiana polegająca na zwiększeniu bądź zmniejszeniu wynagrodzenia w zależności od okoliczności nieprzewidzianych w momencie zawierania Umowy), lit. f (zmiana polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia o wartość zamówień dodatkowych), lit. j (zmiana polegająca na obniżeniu wynagrodzenia o wartość prac niewykonanych lub podwyższeniu wynagrodzenia o wartość prac w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy, a wynikających z wystąpienia Siły wyższej);

- c. zakresu prac lub/i wymagań technicznych dotyczących realizacji Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pod lit. e (zmiana polegająca na zwiększeniu bądź zmniejszeniu zakresu prac lub/i wymagań technicznych dotyczących realizacji Umowy uzależniona od okoliczności nieprzewidzianych w momencie zawierania Umowy), lit. f (zmiana polegająca na zwiększeniu prac lub/i wymagań technicznych dotyczących realizacji Umowy o zakres zamówień dodatkowych), lit. h (zmiana polegająca na zwiększeniu bądź zmniejszeniu prac lub/i wymagań technicznych dotyczących realizacji Umowy w zależności od tego co jest korzystne dla Zamawiającego), lit. j (zmniejszenie zakresu prac w zakresie niewykonanym lub zwiększenie zakresu prac o zakres niezbędny dla wykonania Umowy a wynikający z wystąpienia Siły wyższej);
- d. zwiększenie lub zmniejszenie zakresu prac realizowanych osobiście przez Wykonawcę, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. i) niniejszego paragrafu;
- e. wydłużenie terminów wykonania Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz e-j niniejszego paragrafu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo (lub jest upoważniony) do utrwalania i zwielokrotniania na nośnikach wskazanych w Umowie, przedmiotów prawa autorskiego i/lub praw pokrewnych, które dostarczy Wykonawcy w Materiałach Wyjściowych w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego Przedmiot Zamówienia nie będzie naruszał praw autorskich innych osób i podmiotów.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji lub przekazać praw (wierzycelności) i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli Wykonawcą jest kilka podmiotów podejmujących się wspólnie wykonania Umowy w oparciu o umowę konsorcjum (zwaną dalej Konsorcjum), wówczas dodatkowo znajdują zastosowanie poniższe zapisy:
 - 1) podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy oraz wszystkich zobowiązań Wykonawcy z niej wynikających, w szczególności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zapłatę kar umownych,
 - 2) podmioty wchodzące w skład Konsorcjum zobowiązane są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady,
 - 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich prac odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum,
 - 4) lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie związanym z realizacją praw i obowiązków stron wynikających z Umowy lub związanych z jej realizacją.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy i postanowieniami załączników do umowy wiążąca jest treść Umowy.
9. Tytuły paragrafów mają znaczenie pomocnicze i nie mają charakteru wiążącego dla interpretacji ich treści.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznikami do Umowy są:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Klauzule dotyczące danych osobowych

INSTYTUT

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Umowy

1. Poniższe zapisy dotyczą danych osobowych uzyskanych w związku z zawieraniem i wykonywaniem niniejszej umowy przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego (zwany w niniejszym załączniku „Instytutem”) lub przez drugą stronę umowy (zwaną w niniejszym załączniku „Kontrahentem”).
2. Kontrahent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zwanymi dalej „Danymi Osobowymi”) pozyskanych przez Instytut w celu:
 - a) promocji działalności Instytutu,
 - b) informowania o działalności Instytutu,
 - c) rozpowszechniania materiałów promocyjnych na potrzeby związane z realizacją niniejszej umowy, w tym publikacji tych materiałów w Internecie i drukach promocyjnych,
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1, zwanego dalej „RODO”, Instytut informuje Kontrahenta, że:
 - 1) administratorem Danych Osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa;
 - 2) Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą: poczty tradycyjnej na adres ul. ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa lub poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl;
 - 3) Instytut przetwarza Dane Osobowe na poniższych podstawach prawnych i w poniższych celach:

Podstawa prawna	Cel przetwarzania Danych Osobowych
Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Zawarcie, wykonanie, kontrola niniejszej umowy, dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów o ubezpieczeniu społecznym, zdrowotnym, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony, przepisów podatkowych.
Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dochodzenie roszczeń, zapewnienie bezpieczeństwa na terenie administrowanym przez Instytut, zapewnienie ochrony informacji oraz przestrzeganie tajemnic zawodowych, zapewnienie obsługi informatycznej, finansowej i administracyjnej, udostępnianie Danych Osobowych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Określony w ust. 1 powyżej.

- 4) Dane Osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom (odbiorcom) takim jak:
 - a) audytor, doradca prawny lub finansowy,
 - b) banki,
 - c) inne podmioty zaangażowane w realizację działań związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) podmioty realizujące usługi pocztowe,
 - e) podmioty, którym udzielane są dane osobowe na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - f) Innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane Osobowe będą przechowywane przez okres istnienia praw i roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz okres, w którym może mieć miejsce kontrola zawarcia i wykonania niniejszej umowy na podstawie przepisów prawa. Dane Osobowe będą przechowywane przez dłuższy okres niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeżeli taki okres wynika z mających zastosowanie przepisów prawa. W zakresie przetwarzania Danych Osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę Dane Osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody;
 - 6) Kontrahent ma prawo do:
 - a) dostępu do Danych Osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania Danych Osobowych,
 - c) usunięcia Danych Osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych,
 - f) przenoszenia Danych Osobowych;
 - 7) Kontrahent ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Osobowych przez Instytut w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 8) Kontrahent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - 9) obowiązkowe jest podanie Danych Osobowych, których przetwarzane będzie następować na podstawie przepisów prawa, bez potrzeby uzyskiwania zgody na to przetwarzanie, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Podanie pozostałych Danych Osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym ani umownym, jest ono dobrowolne, jednakże skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów, o których mowa w ust. 2 powyżej,
 - 10) Kontrahent nie będzie podlegał decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytutu za niewywiązanie się ze spoczywających na Kontrahencie obowiązków ochrony danych osobowych osób, którymi Instytut posługuje się przy realizacji niniejszej umowy.
 5. Kontrahent jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych uzyskanych od Instytutu niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym. Wszelkie koszty i roszczenia z tego tytułu obciążają Kontrahenta.
 6. Kontrahent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytutu o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Kontrahenta tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych.
 7. Kontrahent oświadcza, że przeszkolił osoby, którymi się posługuje przy zawieraniu i realizacji niniejszej umowy w zakresie przepisów dotyczących danych osobowych, w tym w zakresie praw osoby, której dane te dotyczą, w szczególności zaś informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, informacji podawanych w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa sprostowania i usunięcia danych, a także prawa do sprzeciwu. Kontrahent oświadcza, że

przekazał osobom, o których mowa powyżej informacje zawarte w art. 14 ust. 1-4 RODO. Kontrahent zobowiązuje się także do podobnego oraz uprzedniego przeszkolenia i przekazania informacji osobom, którymi będzie się posługiwał w przyszłości przy realizacji niniejszej umowy.

8. Na każde żądanie Instytutu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania Kontrahent zobowiązuje się do przekazania informacji niezbędnych do wywiązania się Instytutu z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

Zamawiający:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

Wykonawca:

_____ (pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 UPZP
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok” Znak sprawy: ZP/ISIM-38/2020, prowadzonego przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w: _____

_____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania zasobach podmiotu

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

Zamawiający:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

Wykonawca:

_____ (pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 uPZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok”, Znak sprawy: ZP/ISIM-38/2020, prowadzonego przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 uPzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. _____
2. _____
3. _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

* jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

Zamawiający:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust.11 uPzp, po powzięciu wiadomości o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok” Znak sprawy: ZP/ISIM-38/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

- * I nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2020 r. poz. 1076) z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu,
- * II należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2020 r. poz. 1076) wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

_____ (miejsowość), dnia _____ r _____

*Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

„Usługa druku kalendarzy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na 2021 rok”

Znak sprawy: ZP/ISIM-38/2020

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ są spełnione)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy- Zleceniodawcy	Nazwa Wykonawcy usługi*
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	3	4	5	6	7	
1.						
2.						
3.						

Uwaga!

W wyżej przedstawionym wykazie, powinna się znaleźć usługa określona przez Zamawiającego w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ.

Do każdego przedstawionego w tabeli wykonanego zamówienia należy dołączyć dowody, czy zostały one wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

_____ r
(miejscowość), dnia _____

Podpis(y) Wykonawcy (ów) lub umocowanego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)