

INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO
00-372 Warszawa ul. Foksal 17

KRS: 0000713483, NIP: 525-273-59-62, REGON: 369236544

e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl, tel. (22) 182 24 00

ODDZIAŁ INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO W
BERLINIE (PILECKI-INSTYTUT BERLIN)

Pariser Platz 4a 10117 Berlin
numer podatkowy 29/648/06703, NIP DE327545421

e-mail: berlin@pileckiinstitut.de, tel. 030 275 789 55

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego na:

„Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv”

Znak sprawy: ZP/ISIM-32/20120

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa
Oddział w Berlinie (Pilecki Instytut-Berlin)
Adres: ul. Pariser Platz 4a 10117 Berlin
numer podatkowy 29/648/06703, NIP DE327545421
e-mail: berlin@pileckiinstitut.de, tel. 030 275 789 55
<http://www.pileckiinstitut.de>
2. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰-17⁰⁰.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej uPzp oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. równowartość kwoty 214 000,00 EURO.
3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a także sposób realizacji zamówienia zawierają odpowiednio: załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne digitalizacji, załącznik nr 1a – Spis akt oraz załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79999100-4 Usługi skanowania
71354100-5 Usługi odwzorowania cyfrowego
79552000-8 Usługi przetwarzania tekstu
72252000-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 90 dni od dnia podpisania umowy.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 UPZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 uPzp:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ważne na terytorium Unii Europejskiej.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa.
 - a) Posiadanie wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 2 (dwie) wyodrębnione usługi (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia), polegające na skanowaniu akt papierowych do formatu TIFF oraz wykonanie konwersji do formatów PDF i/lub JPEG, nie mniej niż 30 000 skanów każda z usług.
Uwaga: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

- b) Dysponowanie potencjałem technicznym
 - b.1) skaner planetarny
 - możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (do A1 włącznie (wysokość 594 mm, szerokość 841 mm),
 - bezpieczne oświetlenie pozbawione promieniowania cieplnego, bez promieniowania UV i IR (możliwość regulacji kierunku i natężenia oświetlenia), zapewniające jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
 - tryb skanowania zapewniający uzyskiwanie kopii cyfrowych : kolor – 24 bity (po 8 bitów na każdy z kolorów RGB), odcienie szarości – nie mniej niż 8 bitów,
 - rozdzielczość optyczna skanera/skanerów: 600ppi x 600 ppi, nieinterpolowana w obu kierunkach dla obszaru skanowania nie mniejszego niż DIN A1, możliwość skanowania w niższych i wyższych rozdzielczościach,
 - wymagane skanowanie w formatach TIFF bezstratny, JPG, opcjonalnie inne formaty,
 - głowica skanująca powinna być wyposażona w trójliniową, 1-elementową (1-częściową) pojedynczą matrycę CCD, nie jest dozwolone zszywanie obrazu z kilku matryc
 - skaner musi posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), zgodnie z normą ISO-TS 19264:1
 - b.2) skaner kołyskowy
 - pozwalający na digitalizację dzieł, których maksymalny kąt rozwarcia

- to 180 stopni,
 - możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (do A1 włącznie (wysokość 594 mm, szerokość 841 mm),
 - bezpieczne oświetlenie pozbawione promieniowania ciepłego, bez promieniowania UV i IR (możliwość regulacji kierunku i natężenia oświetlenia), zapewniające jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
 - tryb skanowania zapewniający uzyskiwanie kopii cyfrowych : kolor – 24 bity (po 8 bitów na każdy z kolorów RGB), odcienie szarości – nie mniej niż 8 bitów,
 - rozdzielczość optyczna skanera/skanerów: 600 ppi x 600 ppi, nieinterpolowana w obu kierunkach dla obszaru skanowania nie mniejszego niż DIN A1, możliwość skanowania w niższych i wyższych rozdzielczościach,
 - wymagane skanowanie w formatach TIFF bezstratny, JPG, opcjonalnie inne formaty
 - głowica skanująca powinna być wyposażona w trójliniową, 1-elementową (1-częściową) pojedynczą matrycę CCD, nie jest dozwolone zszywanie obrazu z kilku matryc.
 - kołyskę należy stosować w przypadkach, kiedy dokumenty są związane. Jednak powinna być możliwość otwarcia związanych akt do kąta 180 stopni
 - skaner musi posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), zgodnie z normą ISO-TS 19264:1
- c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- co najmniej dwie osoby z komunikatywną znajomością języka niemieckiego, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w skanowaniu i przetwarzaniu skanów (konwersja między formatami plików, publikacje elektroniczne TIFF, PDF i/lub JPEG), z których każda brała udział w co najmniej jednym zamówieniu, w którym przetworzonych zostało nie mniej niż 30 000 skanów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912) – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp** (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp** (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ);
oraz
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

- istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2),
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2),
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit a) należy złożyć:
Wykaz/Wykazy usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, (według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ).
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit b.1) należy złożyć:
Wykaz urządzeń technicznych (skanerów) będących w dyspozycji Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
 - 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit b.2) należy złożyć:
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 9 do SIWZ).
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, w związku z tym nie wymaga złożenia przez Wykonawców dokumentów w tym zakresie.
4. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w § 9 ust. 2 zdanie drugie należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w ust. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 5 zdanie drugie.

7. Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia, o którym mowa powyżej w pkt 4 lub odpowiednio 5 – 6 składa każdy Wykonawca, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. c każdy z nich składa w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków
10. Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa § 10 ust. 2 – 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) dalej uŚude, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferty wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową, o której mowa w art. 91 ust. 5 uPzp) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f uPzp oraz w przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych odpowiednio w trybie art. 26 ust. 3 i 3a uPzp. obowiązuje forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu uŚude, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer postępowania i tytuł postępowania nadany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skuteczną

- złożoną temu Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi powyżej w ust. 1 i 3.
 7. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl, następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Natalia Latecka,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Bartłomiej KołodziejczykWyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w ust. 6 powyżej.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany według załącznika nr 2 do SIWZ.Do oferty należy dołączyć
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę oraz
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 7;
 - 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika;
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie). Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby

- Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim oraz niemieckim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż niemiecki) są składane wraz z tłumaczeniem na język polski lub niemiecki.
 6. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
 7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
 8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
 9. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
 11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
 12. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

**Oferta przetargowa na:
„Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv”
Znak sprawy: ZP/ISIM-32/2020
Nie otwierać przed terminem 8 października 2020 r. godz. 12:30**

- oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 4,
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem „Zmiana oferty” według zasad przewidzianych w ust. 12, Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może/gą jedynie osoba/y należycie umocowane. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy wycofanie, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom na ich wniosek. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 15. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Oddziale Zamawiającego w Berlinie:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego Oddział w Berlinie, adres: ul. Pariser Platz 4a 10117 Berlin w nieprzekraczalnym terminie **do 8 października 2020 r. do godz.**

- 12:00.** Kancelaria jest czynna w godzinach wskazanych w § 1.
- Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w **Berlinie w dniu 8 października 2020 r. do godz. 12:30**
 - Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej internetowej stronie informacje, o których mowa powyżej w ust. 3 i ust. 4.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cenę oferty należy obliczyć według kalkulacji własnej i określić zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- Ileokroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- Cenę oferty należy określić w złotych polskich PLN lub EURO z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
- Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
- Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- W przypadku ofert złożonych w walutach obcych (EURO) do porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień otwarcia ofert, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku, z późn. zm.).

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) lub euro (EUR).

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin realizacji (T)	40%
Razem		100 %

- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - W kryterium **Cena**, maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times W$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{\min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

W – waga

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 60 pkt.

W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium **Termin realizacji**:

- a) maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie krótszym o **30** dni od maksymalnego terminu określonego w § 8 niniejszej SIWZ,
- b) 20 pkt w kryterium Termin realizacji otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie krótszym o **15** dni od maksymalnego terminu określonego w § 8 niniejszej SIWZ,
- c) 0 pkt w kryterium Termin realizacji otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie określonym w § 8 niniejszej SIWZ.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 40 pkt.

W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Końcowa ocena badanej oferty **K** będzie sumą C i T:

$$K = C + T$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.

2. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY LUB WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 3 do SIWZ,
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym we wzorach umów, o których mowa powyżej w ust. 1 odpowiednio dla danej części zamówienia.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, kontakt: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa;
 - 2) Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą: poczty tradycyjnej na adres ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa lub poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne digitalizacji – załącznik nr 1;
2. Spis akt – załącznik nr 1a
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
4. Wzór umowy – załącznik nr 3;
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
6. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5;
7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
8. Wykaz usług – załącznik nr 7;
9. Wykaz sprzętu technicznego (skanerów) – załącznik nr 8;
10. Wykaz osób – załącznik nr 9.