

**INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO**

**00-372 Warszawa ul. Foksal 17**

**KRS: 0000713483, NIP: 525-273-59-62, REGON: 369236544**

**e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl, tel. (22) 182 24 00**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę polegającą na wydrukowaniu broszury edukacyjnej w  
dwóch wersjach językowych”**

*Znak sprawy: ZP/ISIM-30/2019*

**ZATWIERDZAM**

*Anna Gutkowska*  
*[Signature]*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA  
IM. WITOLDA PILECKIEGO

## § 1

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiającym jest:  
**Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego**  
Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa  
Tel: +48 (22) 182 24 00  
NIP: 525-273-59-62 Regon: 369236544  
<http://www.instytutpileckiego.pl> e-mail: [kontakt@instytutpileckiego.pl](mailto:kontakt@instytutpileckiego.pl)
- Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.

## § 2

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej uPzp.
- Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. równowartość kwoty 221 000,00 EURO.

## § 3

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na wydrukowaniu broszury edukacyjnej w dwóch wersjach językowych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ,
- Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
22110000 – 4 Drukowane książki  
79800000 – 2 Usługi drukowania i powiązane;  
79810000 – 5 Usługi drukowania;  
79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

## § 4

### OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## § 5

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

## § 6

### INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## § 7

### WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## § 8

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy;

## § 9

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa

w art. 22 ust. 1 b uPzp, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 (jedną) wyodrębnioną usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej polegające na wydrukowaniu wydawnictwa książkowego o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1050),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724, 933);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą Fizyczną którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) - c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) - c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),

- b) w ust. 2 pkt 4)
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) - 9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 10

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty następujących dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z oferta w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ);**
  - 2) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ);**  
oraz
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) i 2),
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2),
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów Wykonawcy mogą nie dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
  - 1) Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 SIWZ (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych -referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 4 lit a-c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 lit. a-c.
9. Oświadczenia, o których mowa w § 10 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa § 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).**
14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## § 11

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

#### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferty wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową, o której mowa w art. 91 ust. 5 uPzp) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f uPzp oraz w przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych odpowiednio w trybie art. 26 ust. 3 i 3a uPzp. obowiązuje forma pisemna.
3. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
  - a) adres poczty elektronicznej: zamowienia@instytutpileckiego.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych – Jakub Mańczak, tel. 600 902 856;
  - b) w sprawach proceduralnych – Bartłomiej Kołodziejczyk, tel. 503 379 606.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer postępowania i tytuł postępowania nadany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **§ 12**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 13**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **§ 14**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) Oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę;oraz
  - 4) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 7;
  - 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. *W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.* Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika;
  - 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa - *w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie* - określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.



3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
9. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
12. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

**Oferta przetargowa na:  
„Usługę polegającą na wydruku broszury edukacyjnej”  
ZP/ISIM-30/2019  
Nie otwierać przed terminem: 18.11.2019r. godz. 16:15**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 3,

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem „Zmiana oferty” według zasad przewidzianych w ust. 12. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może/gą jedynie osoba/y należycie umocowane. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy wycofanie, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom na ich wnioski. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**§ 15**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **18.11.2019 r. o godz. 16<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby

- Zamawiającego w dniu 18.11.2019r. o godz. 16<sup>15</sup> – sala konferencyjna – piętro 3.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej internetowej stronie informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## § 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## § 17

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## § 18

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	60 %
2.	Termin gwarancji i rękojmi	40 %
<b>Razem</b>		<b>100 %</b>

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - 1) W kryterium Cena brutto oferty, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_K = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times W$$

gdzie:  $C_K$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

Cmin – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty  
Cob – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie  
W – waga

W ramach niniejszego kryterium pod uwagę brana będzie całkowita cena oferty z podatkiem VAT. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawcy mogą uzyskać w tym kryterium wynosi 60.

2) Kryterium Termin gwarancji i rękojmi rozpatrywane będzie w następujący sposób:

Każdy wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy o 12 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji i rękojmi określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ otrzyma 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawcy mogą uzyskać w tym kryterium wynosi 40.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

#### § 19

##### **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### § 20

##### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
  - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

#### § 21

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### § 22

##### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

## § 23

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) opisu przedmiotu zamówienia;
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

## § 24

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, kontakt: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa;
  - 2) Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą: poczty tradycyjnej na adres ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [iodo@instytutpileckiego.pl](mailto:iodo@instytutpileckiego.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 25**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5;
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej - załącznik nr 6;
7. Wykaz doświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 7.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ  
FORMULARZ OFERTOWY**

OFERTA z dnia .....

**I. INFORMACJE O WYKONAWCY**

*Niniejsza oferta zostaje złożona przez:*

.....  
*nazwa Wykonawcy*  
.....

.....  
*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail*  
.....

**w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)\*\*:**

Pełnomocnik Konsorcjum: .....  
*nazwa Wykonawcy*  
.....

.....  
*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail*  
.....

Uczestnik Konsorcjum: .....  
*nazwa Wykonawcy*  
.....

.....  
*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail*  
.....

**(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)**

*Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:*

.....  
*nazwa*  
.....

.....  
*adres, numer telefonu, numer faksu, e-mail*  
.....

**2. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę: ..... złotych brutto, (słownie brutto: .....).

Zobowiązujemy się / nie zobowiązujemy się \* do udzielenia dłuższego okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku braku oświadczenia przez Wykonawcę o zobowiązaniu się do udzielenia dłuższego okresu gwarancji o 12 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zobowiązuje się do udzielenia dłuższego okresu gwarancji i rękojmi.

3. Oświadczamy, że powyższa/powyższe cena/ceny brutto zawiera/zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oferowane papiery równoważne spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia – *dotyczy sytuacji zaoferowania produktów równoważnych.*
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 8 SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
  - 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*,
  - 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym: oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....  
 (wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia )  
 Wartość wskazanych powyżej towarów/usług\* bez podatku VAT wynosi: ..... zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

10. Oświadczamy, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia\*\*:

Lp.	Nr części	Nazwa części	Nazwa Wykonawcy

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

*(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)*

1. .... **Zał. Nr** .....
2. .... **Zał. Nr** .....
3. .... **Zał. Nr** .....

4. .... *Zal. Nr* .....

5. .... *Zal. Nr* .....

13. Forma w jakiej zostało wniesione wadium:

.....

14. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy .....\*\*

15. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp:\*

- żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

16. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***

17. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do .....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)  
Wykonawcy(ów)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wydruk broszury edukacyjnej w dwóch wersjach językowych. 500 egzemplarzy w polskiej wersji językowej oraz 500 egzemplarzy w angielskiej wersji językowej.**

215 x 280 mm

60 stron

4+4

środek

papier Munken Kristall Rough 120\* (lub równoważny o parametrach: nieprzezroczystość 96%, grubość 168 µm, wolumen (grubość/gramatura) 1.4, białość 155 (CIE), jasność 112%, szorstkość 550 ml/min)

okładka

papier Munken Kristall Rough 170\* (lub równoważny o parametrach: nieprzezroczystość 98%, grubość 238 µm, wolumen (grubość/gramatura) 1.4, białość 155 (CIE), jasność 112%, szorstkość 550 ml/min)

oprawa klejona

Gwarancja i rękojmia: 24 miesiące

Termin druku: do 14 dni od dnia przekazania materiałów do druku.

Dostawa wszystkich egzemplarzy broszury pod wskazany adres:

**Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego  
ul. Sienna 82  
00-815 Warszawa**

- \* W przypadku zamiaru zastosowania papieru o równoważnej jakości do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki takiego papieru do akceptacji przez Zamawiającego.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ  
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

w Warszawie w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie ul. Foksał 17, 00-372 Warszawa, posiadającym NIP 5252735962, REGON 369236544, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000713483 reprezentowanym przez:

dr Wojciecha Kozłowskiego – Dyrektora Instytutu Solidarności i Męstwa

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „INSTYTUTEM”

a

..... z siedzibą ....., reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

Zwanymi dalej Stronami,

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/ISIM-30/2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawarły niniejszą umowę o treści jak niżej.

**§ 1**

**Przedmiot i czas trwania Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków wykonania przez Wykonawcę broszury edukacyjnej, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanej dalej „**Broszurą**” wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, na koszt i transportem Wykonawcy, zwane dalej „**Przedmiotem Zamówienia**”.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Broszurę na zasadach szczegółowo określonych w Umowie i Załącznikach do niej, w nakładach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia objętego Umową**

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia w jednym etapie: ..... w nakładzie 1000 egzemplarzy.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów wyjściowych przez Zamawiającego, szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy niezbędnych do wykonania Broszury, zwane dalej „**Materiałami Wyjściowymi**”. Zamawiający zakłada ostateczny termin realizacji Przedmiotu Zamówienia nie później niż do dnia 20.12.2019 r.
3. Przekazanie Materiałów Wyjściowych nastąpi każdorazowo drogą elektroniczną na adres elektroniczny Wykonawcy: ..... i zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Po dostarczeniu Materiałów Wyjściowych, Wykonawca zobowiązuje się dokonać sprawdzenia ich jakości technicznej pod kątem zgodności ze szczegółową specyfikacją techniczną i jakościową określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy:
  - 1) Jeżeli Wykonawca, w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili dostarczenia Materiałów Wyjściowych, nie zgłosi uzasadnionych zastrzeżeń, co do ich jakości technicznej, uważa się, że dostarczone przez Zamawiającego Materiały Wyjściowe są właściwej jakości, umożliwiającą Wykonawcy profesjonalne wykonanie Umowy.
  - 2) Jeżeli Materiały Wyjściowe, nie będą zgodne ze specyfikacją techniczną, Wykonawca

niezwłocznie na piśmie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający dostarczy poprawione Materiały Wyjściowe. W takim przypadku termin wykonania Umowy może ulec przesunięciu o czas oczekiwania na doręczenie Wykonawcy poprawionych Materiałów Wyjściowych.

- 3) Po otrzymaniu od Zamawiającego poprawionych Materiałów Wyjściowych Wykonawca dokona ich ponownego sprawdzenia. W takim przypadku postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy obejmującej całość przedmiotu Umowy **Instytut** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy w wysokości .....**zł brutto** (słownie brutto: ..... złotych)
2. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu całości Przedmiotu Zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Instytutu prawidłowo wystawionej faktury (VAT) obejmującej wynagrodzenie, przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Podstawą do wystawienia faktury jest prawidłowo zrealizowany Przedmiot Zamówienia, zgodnie z zapisami Umowy i Załącznikami do niej, potwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentacji w tym zakresie Instytutu w drodze odbioru ilościowego i jakościowego Przedmiotu Zamówienia. Instytut nie jest zobowiązany do zapłaty za Przedmiot Zamówienia wykonany niezgodnie z Umową.
4. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Sporządzenie Materiałów Wyjściowych w gotowej formie elektronicznej;
- 2) Przekazanie Wykonawcy Materiałów Wyjściowych;
- 3) Zapewnienie Wykonawcy konsultacji przy realizacji Przedmiotu Zamówienia – na jego żądanie – ze strony uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

### § 5

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym prawidłowe i w pełni profesjonalne wykonanie Umowy, stosownie do wymogów stosowanych dla działalności świadczonej przez Wykonawcę oraz stosownie do charakteru Materiałów Wyjściowych. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy według swojej najlepszej wiedzy i z zachowaniem najwyższej staranności ocenianej przy uwzględnieniu profesjonalnego, zawodowego charakteru prowadzonej działalności, oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, na podstawie i zgodnie z postanowieniami Umowy, Załączników do niej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Profesjonalnego wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z otrzymanymi Materiałami Wyjściowymi i wskazaniami Zamawiającego,
  - 2) Zachowania wysokiej, zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy) jakości wykonania Broszury oraz profesjonalizmu w kwestiach technicznych produkcji.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy od strony Wykonawcy jest:  
.....

### § 6

#### **Wykonanie robót, weryfikacja wydruków próbnych przed rozpoczęciem produkcji pełnego nakładu**

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ozalidy lub czystodruki Broszury w terminie 2 dni od dnia przekazania Wykonawcy Materiałów Wyjściowych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może w terminie 2 dni roboczych od przekazania ozalidów lub czystodruków Broszury zgłosić ewentualne uwagi do nich i zażądać ich poprawienia przez Wykonawcę w terminie 2 dni, jeśli zdaniem Zamawiającego będzie to uzasadnione oceną przedstawionych ozalidów (tj.

drukarnia wykona przynajmniej jeden proof w docelowej technologii druku, na docelowym papierze na jednym arkuszu w formacie B2), czystodruków Broszury, przy czym ocenie będzie poddane w szczególności:

- 1) zastosowanie Materiałów Wyjściowych zgodnych ze specyfikacją w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy),
  - 2) wierne odwzorowanie materiału cyfrowego,
  - 3) druk Broszury i nie gorszy niż zaakceptowany druk próbny (może być lepszy),
  - 4) wierne odwzorowanie projektu okładki Broszury,
  - 5) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonanie prac wykończeniowych Broszury:
    - a) cięcie i pasowanie arkuszy Broszury,
    - b) oprawa Broszury,
    - c) brak śladów kleju,
    - d) równe i pewne klejenie Broszury,
    - e) brak pęcherzy, fałdów i innych wad wykonania w Broszurze,
    - f) idealne odwzorowanie i pasowanie ilustracji.
3. Po zaakceptowaniu ozalidów lub czystodruków przez Zamawiającego Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu zamówiony nakład Broszury.
4. Warunkiem odbioru jakościowego Broszury będzie stwierdzenie jakości i pełnej wierności wszystkich elementów Broszury. Dodatkowo jakość wykonania Broszury musi być co najmniej taka, jak jakość ozalidów lub czystodruków Broszury. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższych standardów jakości. Spełnienie tych wymagań przez dostarczoną Broszurę jest warunkiem jej odbioru jakościowego.

## §7

### Odbiór Przedmiotu Zamówienia

1. Zgłoszenie gotowości do przekazania Przedmiotu Zamówienia Wykonawca przekaże osobie wskazanej przez Zamawiającego na co najmniej 24 godziny przed wysyłką, określając odpowiednio dzień i godzinę dostawy.
  2. Wydrukowane egzemplarze Broszury należy dostarczyć, starannie i właściwie zapakowane do siedziby Zamawiającego: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17. Dostawa stwierdzona zostanie protokołem odbioru ilościowego.
  3. Przedmiot Zamówienia uważa się za wykonany w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag lub zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie podpisany w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu Broszury. Wykrycie wadliwości wykonania Broszury po dokonaniu odbioru jakościowego nie zwalnia od odpowiedzialności z tego tytułu Wykonawcy.
  4. Odbiór jakościowy Broszury może zostać ograniczony do oceny przypadkowo wybranych egzemplarzy w liczbie nie mniejszej niż 10. W przypadku stwierdzenia, że istotna ich część nie odpowiada wymaganiom jakościowym wynikającym z Umowy Zamawiający może odmówić odbioru jakościowego całego nakładu Broszury. W przypadku, w którym w protokole odbioru zostaną zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia do wykonania Broszury, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić niezbędne poprawki w terminie nie dłuższym niż 3 dni, chyba że Strony uzgodnią termin dłuższy. Po wprowadzeniu poprawek Przedmiot Zamówienia zostanie ponownie dostarczony przez Wykonawcę. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  5. Dostawy odbywają się transportem Wykonawcy i na jego koszt.
  6. Do odbioru Przedmiotu Zamówienia w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:  
Pani .....
- Zamawiający może na piśmie upoważnić inną osobę do odbioru Przedmiotu Zamówienia.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - a) w wysokości 20 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- b) w wysokości 3 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy, jak również w przypadku opóźnienia realizacji terminu usunięcia wad Broszury wykazanych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi.
  - c) w wysokości 2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia któregokolwiek z pozostałych zapisów Umowy.
3. Kary umowne wymienione powyżej nie ograniczają prawa Instytutu do dochodzenia odszkodowań za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych. Instytut może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  4. Strony uzgadniają, że należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona z kwoty umówionego Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
  5. Zapłaceniu lub potrąceniu kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz prawidłowego wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.
  6. W przypadku opóźnienia po stronie Wykonawcy w wykonaniu Umowy Zamawiający zachowując prawo do kar umownych może od Umowy odstąpić składając oświadczenie o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa w §2 ust. 2 Umowy.

## **§9**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Zamówienia, w tym wady prawne Broszury, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 48 miesięcy począwszy od dnia przyjęcia Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §7 ust. 3 Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia w zakresie niewystępowania wad, w tym wad prawnych Broszury, na okres 48 miesięcy począwszy od dnia przyjęcia Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §7 ust. 3 Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zamawiający w ramach gwarancji zobowiązuje się do wymiany wadliwych egzemplarzy Broszury na wolne od wad lub ich naprawy bądź uzupełnienia.
4. Termin gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo od chwili wymiany wadliwych egzemplarzy Broszury na wolne od wad lub ich naprawy bądź uzupełnienia. Termin gwarancji i/lub rękojmi biegnie na nowo nie wcześniej niż od dnia uzyskania przez Zamawiającego możliwości korzystania z Broszury w sposób określony w Umowie po dokonaniu wymiany wadliwych egzemplarzy Broszury na wolne od wad lub ich naprawy bądź uzupełnienia.
5. Do zachowania roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi wystarczające jest ich zgłoszenie Wykonawcy w okresie obowiązywania gwarancji/rękojmi.
6. Zgłoszenia roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający może dokonać pisemnie na adres pocztowy: ..... . W razie zmiany adresów wskazanych w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tych zmianach Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Brak takiej informacji skutkował będzie skutecznością zgłoszenia roszczeń na dotychczas podane adresy.
7. Odbiór egzemplarzy Broszury oraz ich ponowne dostarczenie na adres wskazany przez Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwych egzemplarzy Broszury w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia roszczeń, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz do usunięcia wad poprzez wymianę wadliwych egzemplarzy na wolne od wad lub naprawę, bądź uzupełnienia w terminie 8 dni od dnia zgłoszenia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem.
9. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad określonego w ust. 8 niniejszego paragrafu Instytut – zachowując prawo do dochodzenia kar umownych – ma ponadto prawo, po uprzedzeniu o tym Wykonawcy do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powstania opóźnienia lub do powierzenia naprawy/wymiany/uzupełnienia wadliwych egzemplarzy Broszury osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może dokonać usunięcia wad w zastępstwie Wykonawcy i na jego ryzyko oraz obciążyć go kosztami.
11. Jeżeli Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, usunie wady w sposób nienależyty lub nie usunie wad w terminie Zamawiający ma prawo, poza uprawnieniami przysługującymi mu na

podstawie Kodeksu cywilnego oraz wynikającymi z niniejszej Umowy, usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.

12. W przypadku, gdy zaistniała wada zagraża życiu, zdrowiu bądź mieniu znacznej wartości Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
13. Usunięcie wad przez inny podmiot nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.
14. Wykonawca usuwa Wady na własny koszt.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Zamówienia.
16. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
17. Niezależnie od odpowiedzialności za usunięcie wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wystąpiły na skutek pojawienia się wady.

## **§ 10**

### **Uprawnienia kontrolne Instytutu**

1. Instytutowi przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia. W celu realizacji powyższego uprawnienia Wykonawca, na wezwanie Instytutu, udzieli informacji co do stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Zamówienia i dopuści przedstawiciela Instytutu do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Zamówienia Instytut zastrzega sobie prawo weryfikacji na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Instytut może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Instytut może od Umowy odstąpić w całości lub w części składając oświadczenie w tym przedmiocie w terminie 30 dni od dnia upływu tego terminu.
4. W przypadku odstąpienia przez Instytut od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace, które nie zostały zakończone, tj. za wykonanie takiej części Przedmiotu Zamówienia, która w ocenie Instytutu będzie dla Instytutu bezużyteczna.
5. Do odbioru i składania oświadczeń związanych z wykonywaniem Umowy, w szczególności do ustalania terminu przekazania Materiałów Wyjściowych, podpisywania protokołu odbioru ilościowego lub jakościowego, jak również do kontroli realizacji Przedmiotu Zamówienia, ze strony Zamawiającego upoważnione są (działające samodzielnie) osoby wskazane w § 7 ust. 6. Osoby te, bez dodatkowego upoważnienia, nie są uprawnione do dokonywania zmian Umowy lub składania oświadczeń o rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że istotne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jakie mają zastosowanie do zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy - zmiana stosowna do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
  - b) zmiany stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
  - c) zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - d) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikającej ze zmiany sytuacji rynkowej;
  - e) zmiany terminów płatności;
  - f) zmiany terminów o których mowa w § 2 ust 2,
  - g) pojawienia się okoliczności nieprzewidzianych w momencie zawierania Umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają również wprowadzenie zmian w przypadku, w którym będą one korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron – Zamawiający

i Wykonawca ustalą w porozumieniu ostateczny termin realizacji Umowy.

## § 12

### **Odstąpienie od Umowy zgodnie z art. 145 Pzp**

Instytut może odstąpić od Umowy bez zobowiązania do zapłaty odszkodowania dla Wykonawcy w okolicznościach i według zasad wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo (lub jest upoważniony) do utrwalania i zwielokrotniania na nośnikach wskazanych w Umowie, przedmiotów prawa autorskiego i/lub praw pokrewnych, które dostarczy Wykonawcy w Materiałach Wyjściowych w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że wykonany przez niego Przedmiot Zamówienia nie będzie naruszał praw autorskich innych osób i podmiotów.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji lub przekazać praw (wierzytelności) i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozbieżności, kolizji bądź wątpliwości interpretacyjnych między Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, a Umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności postanowienia Umowy.
5. Tytuły paragrafów mają znaczenie pomocnicze i nie mają charakteru wiążącego dla interpretacji ich treści.
6. We wszystkich sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
7. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wszystkie Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**INSTYTUT**

**WYKONAWCA**

## ZAŁĄCZNIK NR 2 do Umowy

1. Poniższe zapisy dotyczą danych osobowych uzyskanych w związku z zawieraniem i wykonywaniem niniejszej umowy przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego (zwany w niniejszym załączniku „Instytutem”) lub przez drugą stronę umowy (zwaną w niniejszym załączniku „Kontrahentem”).
2. Kontrahent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zwanymi dalej „Danymi Osobowymi”) pozyskanych przez Instytut w celu:
  - a) promocji działalności Instytutu,
  - b) informowania o działalności Instytutu,
  - c) rozpowszechniania materiałów promocyjnych na potrzeby związane z realizacją niniejszej umowy, w tym publikacji tych materiałów w Internecie i drukach promocyjnych,
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanego dalej „RODO”, Instytut informuje Kontrahenta, że:
  - 1) administratorem Danych Osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa;
  - 2) Instytut wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą: poczty tradycyjnej na adres ul. ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [iodo@instytutpileckiego.pl](mailto:iodo@instytutpileckiego.pl);
  - 3) Instytut przetwarza Dane Osobowe na poniższych podstawach prawnych i w poniższych celach:

Podstawa prawna	Cel przetwarzania Danych Osobowych
Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Zawarcie, wykonanie, kontrola niniejszej umowy, dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów o ubezpieczeniu społecznym, zdrowotnym, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony, przepisów podatkowych.
Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dochodzenie roszczeń, zapewnienie bezpieczeństwa na terenie administrowanym przez Instytut, zapewnienie ochrony informacji oraz przestrzeganie tajemnic zawodowych, zapewnienie obsługi informatycznej, finansowej i administracyjnej, udostępnianie Danych Osobowych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Określony w ust. 1 powyżej.

- 4) Dane Osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom (odbiorcom) takim jak:
  - a) audytor, doradca prawny lub finansowy,
  - b) banki,
  - c) inne podmioty zaangażowane w realizację działań związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
  - d) podmioty realizujące usługi pocztowe,
  - e) podmioty, którym udzielane są dane osobowe na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
  - f) Innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane Osobowe będą przechowywane przez okres istnienia praw i roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz okres, w którym może mieć miejsce kontrola zawarcia i wykonania niniejszej umowy na podstawie przepisów prawa. Dane Osobowe będą przechowywane przez dłuższy okres niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeżeli taki okres wynika z mających zastosowanie przepisów prawa. W zakresie przetwarzania Danych Osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę Dane Osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody;
- 6) Kontrahent ma prawo do:



- a) dostępu do Danych Osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania Danych Osobowych,
  - c) usunięcia Danych Osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych,
  - f) przenoszenia Danych Osobowych;
- 7) Kontrahent ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Osobowych przez Instytut w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 8) Kontrahent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - 9) obowiązkowe jest podanie Danych Osobowych, których przetwarzane będzie następować na podstawie przepisów prawa, bez potrzeby uzyskiwania zgody na to przetwarzanie, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Podanie pozostałych Danych Osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym ani umownym, jest ono dobrowolne, jednakże skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów, o których mowa w ust. 2 powyżej,
  - 10) Kontrahent nie będzie podlegał decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytutu za niewywiązanie się ze spoczywających na Kontrahencie obowiązków ochrony danych osobowych osób, którymi Instytut posługuje się przy realizacji niniejszej umowy.
  5. Kontrahent jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych uzyskanych od Instytutu niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym. Wszelkie koszty i roszczenia z tego tytułu obciążają Kontrahenta.
  6. Kontrahent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytutu o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Kontrahenta tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych.
  7. Kontrahent oświadcza, że przeszkolił osoby, którymi się posługuje przy zawieraniu i realizacji niniejszej umowy w zakresie przepisów dotyczących danych osobowych, w tym w zakresie praw osoby, której dane te dotyczą, w szczególności zaś informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, informacji podawanych w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa sprostowania i usunięcia danych, a także prawa do sprzeciwu. Kontrahent oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa powyżej informacje zawarte w art. 14 ust. 1-4 RODO. Kontrahent zobowiązuje się także do podobnego oraz uprzedniego przeszkolenia i przekazania informacji osobom, którymi będzie się posługiwał w przyszłości przy realizacji niniejszej umowy.
  8. Na każde żądanie Instytutu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania Kontrahent zobowiązuje się do przekazania informacji niezbędnych do wywiązania się Instytutu z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**Zamawiający:**  
Instytut Solidarności i Męstwa  
im. Witolda Pileckiego  
ul. Foksal 17  
00-372 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na wydrukowaniu broszury edukacyjnej w dwóch wersjach językowych” (Nr postępowania ZP/ISIM-30/2019), prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

\* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania zasobach podmiotu

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

(*podpis Wykonawcy*)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

**Instytut Solidarności i Męstwa  
im. Witolda Pileckiego  
ul. Foksał 17  
00-372 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 uPZP  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na wydrukowaniu broszury edukacyjnej w dwóch wersjach językowych” (Nr postępowania ZP/ISIM-30/2019), prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie (art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp),
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie (art. 24 ust. 5 uPzp)

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r. ....

*(podpis Wykonawcy)*

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r. ....

*(podpis Wykonawcy)*

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....
2. ....
- ...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r. ....

*(podpis Wykonawcy)*

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ....
2. ....
- ...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r. ....

*(podpis Wykonawcy)*

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r. ....

*(podpis Wykonawcy)*

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w postępowaniu pn. „Usługa polegająca na wydrukowaniu broszury edukacyjnej w dwóch wersjach językowych” (Nr postępowania: ZP/ISIM-30/2019)

....., dnia .....

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)  
Wykonawcy(ów)

\* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ  
WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Lp.	Miejsce wykonania usługi	Przedmiot zamówienia informacje zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) SIWZ	Wartość wykonanej usługi w PLN brutto	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy-Zleceniodawcy	Nazwa Wykonawcy usługi*
				początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5		6	7
1.							
2.							
3.							

**Uwaga!**

**Do oferty muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane. Dokumentem, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych lub ciągłych poświadczanie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

\* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

..... dn. ....

Wykonawcy(ó)

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)