

**INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IMIENIA
WITOLDA PILECKIEGO**

00-372 Warszawa ul. Foksal 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż próg unijny 215 000 euro

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Przedmiot: usługa

Nazwa: Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2021.1120 ze zm.*) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności:

Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*DzU, poz. 2415*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

Do spraw nie uregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego (*DzU z 2020 r. poz. 1740 ze zm.*)

ZATWIERDZAM

§ 1

Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu:
Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa
tel.: +48 22 182 24 00, 48 22 182 24 01
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@instytutpileckiego.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
<https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>
5. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

§ 3

Informacja w sprawie wymagań fakultatywnych

1. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowa informacja zawarta jest w § 14 SWZ.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych. Szczegółowa informacja zawarta jest w § 16 SWZ.
3. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego. Szczegółowa informacja zawarta jest w § 10 ust. 1 pkt 2 SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług).
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na sprawowaniu funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione są odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ oraz Załączniku nr 3 do SWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71540000-5 – Usługi zarządzania budową
 - 71541000-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym
 - 71530000-2 – Doradcze usługi budowlane
 - 71500000-3 – Usługi związane z budownictwem
 - 71210000-3 – Doradcze usługi architektoniczne
 - 71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli
4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Sprawowanie funkcji Kierownika projektu - będącej przedmiotem zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych mogłaby wystąpić sytuacja, w której zamówienie będzie udzielone kilku różnym wykonawcom. Potrzeba skoordynowania ich działań w zakresie realizacji poszczególnych części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, za które odpowiedzialność powinien ponosić jeden podmiot. W przypadku dopuszczenia do realizacji zamówienia różnych wykonawców mogłyby wystąpić trudności z egzekwowaniem odpowiedzialności za ewentualne niewłaściwe świadczenie usług.

§ 5

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 20 miesięcy od dnia zwarcia umowy.

§ 6

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.

§ 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
 - 1) miniPortal dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: **/InstytutPileckiego/SkrytkaESP** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) poczta elektroniczna: zamowienia@instytutpileckiego.pl.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: *ZP.26.5.2022.1*).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - 1) Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
 - 2) Formularza do komunikacji,
 - 3) Listy wszystkich postępowań.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>, https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1) i 2) wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania Identyfikator postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, o których również mowa w § 9 ust. 3 i w § 10 ust. 1 SWZ, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu o dokumentach.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w § 10 ust.1 przekazywane w postępowaniu, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2021 r. poz. 670*) dalej „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów publicznych”, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w ust. 2.
12. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
 - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia*

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,

- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
- 3) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
- 4) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

§ 8

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl uprawnione są następujące osoby:
Piotr Krakowski
Jarosław Tkaczyk
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 SWZ i sporządzić je, zgodnie z wyborem wykonawcy w sposób wskazany w § 7 ust. 11 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

§ 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia **8 marca 2022r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w § 7 ust. 11 SWZ.

§ 10

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
Na ofertę składa się:
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,

- 2) **Informacje na temat doświadczenia** osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Koordynatora projektu - sporządzone wg załącznika nr 7a do SWZ pod nazwą *Doświadczenie zawodowe Kierownika projektu*, które pozwolą ocenić ofertę i przyznać jej punkty w kryterium „Doświadczenie koordynatora” wskazanym w § 19 pkt 1 i pkt 4 SWZ. Informacje te stanowią przedmiotowy środek dowodowy w postępowaniu i na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp nie podlegają uzupełnieniu.
Do oferty należy dołączyć:
 - 3) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 15 ust. 1 pkt 4 SWZ, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) **Wykonawcy**,
 - b) **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa takie oświadczenie oddzielnie,
 - c) **podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby
 - d) **podwykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcysporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ. Każdy z podmiotów wymienionych w lit. a) – d) składa informację odnośnie spełnienia warunków udziału odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp i w § 15 ust. 4 i 5 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 6) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
 - 7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 8) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 czyli ofertę (Formularz oferty), przedmiotowy środek dowodowy *Doświadczenie zawodowe Projektanta*, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, np. w formie plików: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xps, .odt.
 3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dołącza link ze strony internetowej UZP zawierający opinię pt *Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*
<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>
 4. Przedmiotowy środek dowodowy, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby oraz pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
6. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 8 dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2020 r. poz. 1913*) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w § 11 ust. 1 pkt 5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
 - 2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 11

Sposób oraz termin składania ofert

1. Procedura składania oferty:
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Do dokumentów stanowiących ofertę, którymi są: Formularz oferty i przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 SWZ – Formularz *Doświadczenie zawodowe Koordynatora* sporządzony wg załącznika nr 7a do SWZ, należy dołączyć oświadczenie/oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w § 15 SWZ, o którym/ których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 SWZ a także, w zależności od okoliczności w jakich Wykonawca składa ofertę, inne dokumenty wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4-8, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 4) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
 - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Termin składania ofert:
Oferty należy składać do dnia **7 lutego 2022 r.** do godziny **17:30**.
 3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

§ 12

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 lutego 2022 r.**, godz. **18:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

§ 13

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.*) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.*),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.*),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275*), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.

§ 14

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 2) pkt 5 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
 - 3) pkt 7 ustawy Pzp – który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) pkt 8 ustawy Pzp – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) pkt 10 ustawy Pzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.
 4. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy z postępowania jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu, wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i § 14 ust. 1 pkt 1-5 SWZ – może przedłożyć dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

§ 15

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający określa w tym zakresie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Doświadczenia Wykonawcy:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji Kierownika projektu – koordynatora przy budowie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, instalacją ogrzewania, o powierzchni użytkowej min. 3 000 (słownie: trzy tysiące) m² z podaniem dat wykonania i odbiorów usług oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
 - b) Kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował: co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika projektu, w

zakresie architektoniczno-budowlanym posiadającą wyższe wykształcenie, oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*DzU poz. 831*) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*DzU z 2019 r. poz. 1117*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2020 r. poz. 220*).

Osoba wskazana przez Wykonawcę musi brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tej osoby wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa, zaproponowana przez Wykonawcę osoba, winna posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą każdy z warunków określonych powyżej odpowiednio w ust. 1 pkt 4) lit a) i w ust. 1 pkt 4) lit. b) spełnić łącznie, z zastrzeżeniem, że mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności powinno potwierdzać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 16

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w § 13 i § 14 SWZ, będzie wymagał złożenia przez Wykonawców podmiotowego środka dowodowego, którym jest **Oświadczenie** Wykonawcy/ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby **o aktualności informacji** zawartych w złożonym/ złożonych przez niego wraz z ofertą Oświadczeniu/Oświadczeniach o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 3 SWZ. Oświadczenia te należy złożyć na wezwanie według wzoru wskazanego w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, będzie wymagał złożenia przez Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odnośnie warunku wskazanego w § 15 ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ – wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych, wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SWZ
- 2) odnośnie warunku wskazanego w § 15 ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 i 2, w zależności od sposobu ich sporządzenia i podmiotu który je wystawił, należy przekazać:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa wyżej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz,
 - 3) jako dokument elektroniczny, w przypadku gdy przekazywany dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny,zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w § 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5, § 6 – 8 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 SWZ.

§ 17

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SWZ i wpisać do Formularza ofertowego w pkt II.1
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ofertową brutto (tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług VAT.
3. Podana cena brutto będzie przyjęta do porównania i oceny ofert.
4. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością co do grosza.
5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia nie może mieć wartości 0,00 zł.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.*), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do ceny przedstawionej w tej ofercie kwotę ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie o której mowa powyżej w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru i usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

8. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w ostatecznej cenie oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować całkowitą cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.
10. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji robót, ale będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp lub SWZ. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
11. Jeżeli Wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia winien powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu najpóźniej na 6 dni przed złożeniem oferty.

§ 18

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (pkt II.7 formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać zakres zamówienia) oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znane).
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 19

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)	40%
Razem		100%

2. Dla oceny kryterium **Cena** brutto ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_C = [C_N \div C_B] \times 60$$

gdzie:

P_C – liczba punktów dla kryterium ceny,

C_N – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_B – cena oferty badanej.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 60 pkt.

4. Kryterium **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia** odnosi się do doświadczenia osoby, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ, wskazanej w formularzu *Doświadczenie Koordynatora projektu*, sporządzonym wg załącznika nr 7a do SWZ posiadającej doświadczenie przy inwestycji polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania, elektroakustyczną), o powierzchni użytkowej pojedynczego budynku min. 3 000 (słownie: trzy tysiące) m², przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika projektu.

Dla oceny kryterium **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia** ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$D = \frac{P_{ob}}{P_{max}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

P ob –powierzchnia użytkowa pojedynczego budynku wskazana w ofercie badanej

P max – największa powierzchnia użytkowa pojedynczego budynku wskazana w ofertach

D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

Uwaga:

W przypadku niewykazania w formularzu *Doświadczenie zawodowe Koordynatora pełnych informacji lub niezłożenia tego formularza oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.*

Oferta w kryterium Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 20

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dokona następujących czynności:
 - 1) przekaze Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, osób wyznaczonych do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.
 - 2) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielnie zamówienia, przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie umowę regulującą współpracę Wykonawców. Umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.
 - 3) przekaze Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczoną na podstawie przedstawionej w formularzu ofertowym ceny.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach

w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może, na podstawie art. 263 ustawy Pzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy dotyczącej zamówienia.

§ 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-6676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2453*)
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1064 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Internet: www.uzp.gov.pl

Tel. + 48 22 458 78 01

Faks + 4822 458 78 00

§ 22

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą przy ul. Foksal 17, 00-372 w Warszawie.

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą przy ul. Foksal 17, 00-372 w Warszawie lub poprzez e-mail iodo@instytutpileckiego.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: usługa polegająca na wydrukowaniu książki: „Zbrodnia pomorska 1939”.
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
 - 2) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.
10. Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
 - 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej

w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników do SWZ

- Nr 1 Formularz ofertowy,
- Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami
- Nr 3 Wzór umowy,
- Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
- Nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji zawartym w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego
- Nr 6 Wykaz usług,
- Nr 7 Wykaz osób,
- Nr 7a Doświadczenie zawodowe projektanta

Załączniki nr 4 i 7a należy złożyć wraz z ofertą
Załączniki nr 5, 6, 7 należy złożyć na wezwanie

FORMULARZ OFERTOWY

Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

OFERTA z dnia _____

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

nazwa Wykonawcy NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):**

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, adres e-mail adres skrzynki ePUAP

Uczestnicy Konsorcjum:

I _____

nazwa Wykonawcy NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

II _____

nazwa Wykonawcy NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, e-mail

(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

nazwa

adres, numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

II. PRZEDMIOT OFERTY

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia: pn.: **Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”** za cenę całkowitą: _____ zł brutto, (słownie brutto: _____ złotych);
2. **Przedstawiamy** informację na temat doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Koordynator projektu, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ, sporządzoną wg załącznika nr 7a do SWZ pod nazwą *Doświadczenie zawodowe Koordynatora projektu*.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) wraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej:
 - 1) Zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SWZ i we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
5. **Oświadczamy**, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
6. **Oświadczamy**, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia*:

Lp.	Określenie powierzonej części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

W powyższej tabeli należy uwzględnić w szczególności podwykonawcę, na zasoby którego wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w § 9 SWZ.
8. **Oświadczamy**, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

9. Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

L.p.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość towaru lub usługi bez VAT	stawka VAT, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

W przypadku braku wypełnienia tabeli powyżej – oświadczam, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

10. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwy rodzaj spośród niżej wskazanych):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) *Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- 2) *małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- 3) *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR*

12. Oferta została złożona na _____ zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ____ do ____

13. Do oferty załączone są następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

* *niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

Wykonawca*/Podmiot udostępniający zasoby*/Podwykonawca*

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w trybie podstawowym bez negocjacji oświadczam, co następuje:

I Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1. * Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. * Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp.
3. * Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II Oświadczenie dotycząc warunków udziału w postępowaniu

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w: _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania na zasobach podmiotu

W odniesieniu do wskazanych w tabeli podmiotów udostępniających zasoby przedstawiam oświadczenia tych podmiotów potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuję się na ich zasoby.

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wyjaśnienia:

- A. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, w pkt II.1 wskazuje tylko te warunki udziału, które sam spełnia, a w pkt II.2 podaje w tabeli odpowiednie informacje o spełnianiu pozostałych warunków udziału przez podmioty udostępniające zasoby.*
- B. Podmiot udostępniający zasoby w pkt II.1 wskazuje te warunki udziału, których spełnienie wykonawca, polegając na jego zdolnościach lub sytuacji, wykazuje w tabeli pkt II.2 swojego oświadczenia.*
- C. Podmiot udostępniający zasoby i podwykonawca nie wypełniają pkt II.2.*

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
składane na podstawie § 3 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

**Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa
i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”**

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w trybie podstawowym bez negocjacji

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia zawarte w **części I „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego”** złożonym przeze mnie wraz z ofertą są aktualne na dzień złożenia niniejszego dokumentu.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w trybie podstawowym bez negocjacji przedstawiamy wykaz zamówień wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:

Przedmiot i zakres zamówienia* Podmiot, który wykonał wskazany zakres prac**	Wartość zamówienia brutto	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

* należy wskazać usługi zgodne z opisem podanym w § 15 ust. 1 pkt 4 lit. a i podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy tego warunku są spełnione,

**należy wskazać podmiot, który faktycznie wykonał przedstawione usługi: Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) w wykazie może umieścić tylko te usługi w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.

Do każdego przedstawionego w tabeli wykonanego zamówienia należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w trybie podstawowym bez negocjacji przedstawiamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie,	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

1. W kolumnie nr 3 należy przedstawić opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, uprawnień i doświadczenia osoby wskazanej w kolumnie nr 2 potwierdzający, że osoba ta spełnia wymagania przedstawione w § 15 ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ.
2. W kolumnie 4 należy podać zakres czynności przewidziany dla wskazanej osoby.
3. W kolumnie nr 5 należy podać podstawę dysponowania wskazaną osobą.
4. W przypadku, gdy wskazana w wykazie osoba nie będzie np. pracownikiem Wykonawcy lub Wykonawca nie będzie nią bezpośrednio dysponował na innej podstawie prawnej (np. umowa zlecenie, dzieło, inne), należy przedstawić zobowiązanie tej osoby, że będzie do dyspozycji Wykonawcy w czasie potrzebnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia lub zobowiązanie innego podmiotu, który będzie dysponował taką osobą do oddania jej Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KOORDYNATORA PROJEKTU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

Sprawowanie funkcji Kierownika projektu – zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ulicy Siennej 82 w Warszawie”

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.1

prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w trybie podstawowym bez negocjacji przedstawiamy informacje na temat Koordynatora projektu oraz jego doświadczenia.

1. Imię i nazwisko Koordynatora projektu _____
2. Podstawa dysponowania: _____
3. Wskazany Koordynator projektu posiada wykształcenie i uprawnienia, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 4 lit. b):
nr uprawnień _____
4. Wykaz usług wykonanych przez Koordynatora projektu

L.p.	Przedmiot i zakres zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa koordynacji projektu była wykonana
1	2	3
1	Wskazany powyżej Koordynator projektu posiada doświadczenie przy inwestycji polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania, elektroakustyczną), o powierzchni użytkowej pojedynczego budynku _____ (min. 3 000 słownie: trzy tysiące m2) przy której w/w osoba pełniła funkcję kierownika projektu.	
2		
3		
4		
5		